

教具借用與數位講桌使用須知

一、教具借用注意事項

可借用項目：



有線麥克風、數位講桌感應磁扣

借用手續：



1. 證件質押 & 簽名

(學生請質押證件，教師免押證件)



2. 歸還時限

(使用完需立即歸還，
最晚當日17:00前)



3. 逾時歸還

(學生須勞動服務，
遲1天2小時以此類推)



損壞與遺失賠償：
損壞由借用班級負
擔維修；遺失須依
原價賠償。

二、數位講桌操作指南



重要提醒：務必使用
「磁扣」開、關機，
確保系統正常。
(上課前至課務註冊組借用)



A 區
(磁扣感應區)

【開機步驟】

1. 手動開啟電腦主機
2. 使用磁扣感應 **A 區**
3. 按下 **B 區** AUTO
(投影機布幕自動開啟)

【關機步驟】

1. 將電腦主機關機
2. 使用磁扣感應 **A 區**
(💡 講桌熄燈才算完成)



注意：課後務必確實使用磁扣進行
關閉數位講桌系統，以免造成下一
位使用者無法正常開啟。