

輔英科技大學
「醫務秘書」模組學程規畫書

112 年 11 月 23 日 112 學年度第 1 次校課程委員會會議通過

一、學程簡介：

- (一)學程類別：☐一般學程 ☐微學程 ☒跨域模組學程(適用 ☒四技 ☐二技 應用外語系)
- (二)學程宗旨及特色說明(如:跨域專長、核心能力或就業方向等):
- 學程宗旨:結合應外系專業英文(ESP)的專長與健康管理系醫療行政作業能力與資料整理與分析能力。學生完成模組課程後,不但可強化學生職場競爭力,畢業後可直接在醫療相關產業就業。
- 跨域專長:1. 健康事業專業英文 2. 醫療行政 3. 資料整理與分析。
- 核心能力:1. 英文讀寫能力 2. 醫務行政作業能力 3. 資料整理、分析能力。
- 就業職務:1. 醫務秘書 2. 醫師秘書 3. 健康連鎖產業服務人員。

二、學程負責單位:應用外語系

協辦單位:健康事業管理系

負責人:系主任

電話分機:6440

三、學程規劃課程內容:

說明:課程規劃應包含跨系專業課程

1. 一般學程與微學程:應有 4 學分為跨系專業課程;共同教育中心規劃之學程除外。
2. 模組學程:二技至少 4 學分為跨系專業課程;四技至少 6 學分為跨系專業課程。

(一)學分數:必修課程 6 學分,選修至少 6~10 學分,合計至少修滿 12~16 學分。

(二)必修課程:6 學分

序號	開課單位	科目名稱	學分	備註
1	應用外語系	健康照護英語讀本	2	
2	健康事業管理系	健康事業英文術語	2	
3	健康事業管理系	多媒體設計與應用	2	

(三)選修課程:至少修畢 6~10 學分

序號	開課單位	科目名稱	學分	備註
1	健康事業管理系	醫院組織與管理實務	2	
2	健康事業管理系	健康事業資訊系統	2	
3	健康事業管理系	病歷資訊管理	2	
4	健康事業管理系	健康保險	2	
* 5	健康事業管理系	衛生法規	2	

(四)抵免原則:

- (1)不同學程中,相同課程或科目名稱不同而內容相同之課程,可共同認列以滿足不同學程要求,但每一學程之共同認列學分至多為該學程學分的二分之一,且共同認列課程於畢業總學分中僅能認列一次。
- (2)科目不相同時是否採計,須經修讀之學程負責人同意,方得辦理抵免。
- (3)學生完成模組學程之修課規定,其中外系所修學分可直接採計為所屬學系專業選修學分,不受跨系選修學分數限制。畢業前未修畢模組學程規定學分者,其所修外系課程學分則依規定採計為跨系選修學分。

四、學程其他規定:無

日期	負責人簽章	學程負責單位主任簽章	學院院長簽章

保存年限:五年

表單編號:1002-3-03-6503