

輔英科技大學 113 學年度第 2 學期
進修部延修生註冊須知

開學日期：114 年 2 月 17 日(星期一)全校正式上課

一、選課事項：

(一)選課事宜及日程，請參閱附件或利用「學期選課系統」查詢，網頁路徑：輔英首頁/專生專區/資訊服務/學期選課系統，若有選課問題請洽詢各系承辦人或本組。

(二)選課日期請參閱附件：

(三)選修外校課程者：請於外校課程選課結束前至本組申請『校際選課』。

*校際選課如未依下述規定而辦理者，不予承認學分。

1.課程須為本校當學期未開設之課程。

2.未完成填寫辦理「校際選課申請單」及「抵免學分申請表」手續。

二、註冊事項：

(一)延修生註冊

*延修生註冊截止日：114 年 2 月 27 日(四)

*延修生就學貸款註冊截止日：114 年 2 月 24 日(一)

*延修生註冊流程：請先完成選課，於開學前至進修業務組辦公室辦理延修生註冊，由本組計算同學之選課金額後，即可領取延修生註冊繳費單。

*延修生就學貸款註冊流程：務必於 2 月 24 日(一)前至臺灣銀行完成對保(逾時無法對保)，並於 2 月 24 日(一)以掛號方式寄回或親自繳回「播款通知書-第二聯」至本組，才算完成註冊。

(二)本學期無課可修者：*僅缺專業證照或僅校際選課者，仍需辦理延修生註冊程序。

無課可修者，最晚於註冊截止前(2/27)，至本組申請休學(註冊截止日前休學無須繳費)；如休學已達二年者，不得再休學，並至少選修一門科目。

(三)未役之延修生男同學：

本學期須至少選修一門科目，以便辦理兵役儘緩召，如有問題請洽軍訓室分機：07-7811151 分機 2911。

(四)碩士在職專班延修生：

碩專班生延修生，需自行上網選「碩士論文」，並完成延修生註冊程序，修讀「碩士論文」僅收取第一次選課費用(6 學分*1470 元=8820)。

(五)收費標準：

修習十學分以內者，1 學時 1470 元；電腦實習課程：1 學時 1790 元。修習學分數達十學分者(含十學分)，依學雜費收費標準繳交全額學雜費。

如有疑問，歡迎聯絡進修業務組，電話：07-7811151 分機 2160。

輔英科技大學

113 學年度第 2 學期延修生註冊程序單

部別/ 學制	☐ 日間部 ☐ 進修部	系(科)別	
	☐ 碩士 ☐ 碩士在職專班 ☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 五專		
姓 名		班 級	_____年_____班
學 號		聯絡電話	家裡：_____ 手機：_____

※請依下列流程辦理：

1. 課務註冊組/進修業務組			
① 確認選課	◎選課共計 _____ 學分 _____ 學時 ※「只缺英檢、證照、畢業門檻可畢業者」或「全學期校外實習者」請先至系科辦理。		
② 核算應繳費用	☐ 全額學雜費(10 學分(含)以上)： _____ 元 (☐ 全學期校外實習) ☐ (日) 一般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元 ☐ (日) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元 ☐ (進) 一般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元 ☐ (進) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元 ☐ 保險費： _____ 元 合計： _____ 元		
2. 衛生保健組		境外生加會【國際暨兩岸事務處】	
確認學生是否參加學生團體保險		境外生保險事宜 (限境外生)	
3. 會 計 室		4. 出 納 組	
確認應繳費用		列印學雜費 繳費單	
5. 課務註冊組/進修業務組			
繳回註冊程序單			

附註：1.日間部學生修習學分數達 10 學分者(含 10 學分)，依學雜費收費標準繳交全額學雜費。修習學分數未達 10 學分者及進修部延長修業學生之繳費以學時計算。

2.全學期均在校外實習者，該學期費用以繳交學費全額，雜費五分之四為限。

3.碩士班論文延修時，以收取一次延修學分費為限，唯仍須辦妥延修生註冊程序單。

4.本校未修習任何課程，僅有校際選課者，仍須辦妥延修生註冊程序單。

5.有延修相關問題，請逕洽課務註冊組 07-7811151#2120、進修業務組 07-7811151#2160。

保存年限:一年

表單編號:1002-3-14-5301



壹、日程表

週次	辦理時間	重要辦理項目	網頁路徑/辦理地點	備註
16	1/2(四)上午 9:00 起	查詢課程資料： 1. 開課資訊 2. 已列入個人功課表之必修課程	1. 選課系統/課程查詢 2. 選課系統/已選上課 程查詢	開放同學將課程 加入我的最愛列
16 17	1/2(四)上午 9:00 1/7(二)下午 5:00	大學部超修、減修申請	選課系統/超修、減修申 請	有需求的大學部學 生可提出申請，申請 案須經系科主任審 核是否同意。
17	1/6 (一)上午 9:00 1/9 (四)下午 5:00	【課程初選】	選課系統/志願選課及 課程退選	1. 開放選課 2. 我的最愛列之 課程請加入志 願序中。 3. 開放上網跨系 科、跨學制選課 (初選期間不受 理跨部選課)。
18	1/16(四)上午 9:00	1. 查詢初選結果 2. 公告初選後不開班科目	選課系統/志願選課及 課程退選/查詢已選上 課程	公布初選未達開 班人數下限之不 開班科目
寒假 1	2/10(一)上午 9:00 起	查詢初選後異動課程	選課系統/選課結果查 詢	開放同學將課程 加入我的最愛列
	2/10(一)上午 9:00 2/12(三)下午 5:00	大學部超修、減修申請	選課系統/超修、減修申 請	有需求的大學部學 生可提出申請，申請 案須經系科主任審 核是否同意。
	2/14(五)上午 11:00 上午 11:30	【課程即時加退選】 對象：應屆畢業生及延修生	選課系統/即時選課及 課程退選/查詢及退選 已選上課程	1. 開放選課。 2. 開放上網跨系 科、跨學制、跨 部選課。 3. 跨部選課同 學，請參閱跨部 修課相關規定。
	2/14(五)中午 12:00 下午 1:00	【課程即時加退選】 對象：大學部及碩士生	選課系統/即時選課及 課程退選/查詢及退選 已選上課程	
	2/14(五)下午 1:30 下午 2:30	【課程即時加退選】 對象：五專生	選課系統/即時選課及 課程退選/查詢及退選 已選上課程	
	2/14(五)下午 3:00 2/17(一)下午 7:00	【課程即時加退選】 對象：全校學生 (尚有餘額所有課程，且不限博雅通 識上限數。)	選課系統/即時選課及 課程退選/查詢及退選 已選上課程	
1	2/21(五)上午 9:00 下午 5:00	大學部超修、減修申請	選課系統/超修、減修申 請	有需求的大學部學 生可提出申請，申請 案須經系科主任審 核是否同意。

週次	辦理時間	重要辦理項目	網頁路徑/辦理地點	備註
1	2/21(五)下午 4:00	公告即時加退選後不開班科目	選課系統	公布即時加退選未達開班人數下限之不開班科目
2	2/25(二)、2/26(三) 日間部-每日上午 9:00~下午 4:00 進修部-每日下午 17:30~晚上 21:00	「特殊身分學生」人工選課	辦理地點： 日間部-學生所屬系科 辦公室 進修部-進修業務組辦 公室	限定特殊身分學生辦理選課，逾期不受理。
3	3/3(一)上午 9:00 3/7(五)下午 5:00	退選申請	選課系統/退選申請	申請案須經系科主任審核是否同意。

(※ 選課日程若有異動，應依最新異動公告。)

貳、選課注意事項

- 一、網路選課路徑：[本校首頁/學生專區/資訊系統/學期選課系統入口](#)，選課相關資訊，同學可於登入選課系統後，下載選課手冊及系統操作說明參閱。
- 二、轉系科(班)生、復學生、延修生、擋實習生、護理系碩士生、修讀輔系科生、修讀雙主修生須依個人修課規劃，於選課期間上網加選所有必修及選修課程。
- 三、學生重複修習科目，於畢業資格審核時，將只採計一次，而成績單仍會列出所修科目之學分數及成績。

參、選課九大要訣

選課前

- 1、仔細閱讀選課手冊內容，並事先瞭解本系科規定之各類課程最低畢業學分，若有疑問可向系科辦公室洽詢。
- 2、先上網查詢確定自己已選上的課程（含本校預先轉入的班級必修課程、及每階段選上課程），再規劃自己欲修習的課程資料，並將欲選之課程加入「我的最愛」清單，屆時可加速選課作業速度。
- 3、課程規劃可參考選課系統「課程查詢」內所提供之每階段科目最新餘額、各科目填寫志願總人數等資訊。

選課階段

- 4、熟記網路選課登入密碼，勿將密碼任意告知他人，避免選課資料遭侵入篡改。
- 5、「課程初選」為**志願選課**，不是「先選先上」，同一階段內完成上網選課的時間先後，不會影響電腦篩選志願的結果。
- 6、**志願選課**階段之科目志願盡量多填，可增加選上的機會（已選上的科目，不必再填選志願參加篩選，但自行退選則不保留原選課資料）。
- 7、「課程**即時加退選**」採「先選先上」，請依選課規定日程，按時上網選課。
- 8、「課程**即時加退選**」前，在開始選課/「我的最愛」清單中加選課程，可加速選課作業速度。

各階段選課結果公布

- 9、同學必須在各階段選課結果公布時間，上網查詢結果。開學即依確定選上的科目及班別，準時出席上課。