

# 113學年度第2學期「轉學生」入學重要通知摘錄（進修部）

◎開學日期：114年2月17日（星期一）開學，全校正式上課。

◎繳交註冊學雜費：請於114年2月17日（星期一）前繳費完成

| 序號 | 項目                                                                                                                                                                                                                              | 辦理期限                | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ★註冊報到後務必要做的6件事情 (2~5須登錄 學生資訊服務)<br>①繳交註冊費 ②登錄基本資料 ③上傳帳戶資料<br>④學生證上傳大頭照 ⑤申請抵免學分 ⑥線上選課<br>★登錄基本資料：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學生資訊服務</a> /新生基本資料。<br>★登錄學生資訊服務之帳號及密碼，預設為學號及身分證字號。<br>★2月11日前上傳照片且規格符合者，預計開學第4週領取新證，之後上傳者需約40個工作天後方可領取。 |                     | 手機請掃描進入填寫個人資料<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | 報到<br>繳交資料                                                                                                                                                                                                                      | 2月10日<br>及<br>2月11日 | ①身分證正反面影本。②畢業證明或修業(轉學)證明書。③歷年成績單2份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 學分<br>抵免                                                                                                                                                                                                                        | 2月10日<br>至<br>2月24日 | ★建議選課前完成抵免學分，以免無法加選課程，抵免課程問題請洽詢所屬系所。<br>★申請抵免路徑：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學生資訊服務</a> /畢業資格/線上抵免【新生、轉學生抵免申請】。                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 選課<br>事項                                                                                                                                                                                                                        | 2月14日<br>至<br>2月17日 | ★即時選課：114年2月14日(五)至2月17日(一)<br>★選課系統：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學期選課系統入口</a> 。<br>★選課日程表請詳閱附件(一)。<br>                                                                                                                                                                                               |
| 5  | 減免<br>申請                                                                                                                                                                                                                        | 2月10日<br>至<br>2月17日 | ★請勿先繳交學雜費，請先至 <a href="#">學生資訊服務</a> 申請減免並列印出減免申請書，備齊相關證明文件一併繳回或寄回進修業務組。待申請件繳交通過後，當場由進修業務組列印繳費單或可自行至 <a href="#">學生資訊服務</a> 之繳費單列印作業列印學雜費繳費單。<br>★申請說明：本校首頁/行政單位/學務處/課外活動指導組/就學獎助資訊網/ <a href="#">學雜費減免</a> 。<br>★申請路徑：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學生資訊服務</a> [學雜(住宿)費/助學相關資料]/減免申請/【優待減免申請作業】。<br> |
| 6  | 就學<br>貸款<br>申請                                                                                                                                                                                                                  | 2月10日<br>前          | ★臺灣銀行就學貸款114年1月15日起開始申請。<br>★申請方式：本校首頁/行政單位/學務處/課外活動指導組/就學獎助資訊/ <a href="#">就學貸款</a> 。<br>★申請網站： <a href="#">臺灣銀行就學貸款入口網</a> 登錄，下載申請書並預約對保時間。<br>★對保後，「第二聯-撥款通知書」務必交回課外活動指導組，才算完成註冊。<br>                                                                                                       |
| 7  | 健康<br>檢查                                                                                                                                                                                                                        | 3月17日<br>前繳回        | ★請持本校『學生健康資料卡』至各公私立醫療院所進行體檢，檢查項目須符合本校學生健康資料卡內所有項目，不可缺項未驗，缺項請自行補驗。【2年內已檢查者可免檢，請將原校資料卡直接繳至健康中心】                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | 車位<br>申請                                                                                                                                                                                                                        | 2月10日<br>至<br>2月18日 | ★申請日期：114年2月10日(一)上午8點至2月18日(二)下午5點止。<br>★詳細時間與規定請至本校首頁/行政單位/總務處/事務組/ <a href="#">最新公告</a> 查詢。<br>★申請路徑：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學生資訊服務</a> /機車證申請/申請機車停車證。<br>★汽車證申請時間，詳如停車證申請事宜。                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | 兵役<br>調查                                                                                                                                                                                                                        | 開學<br>一週內           | 男同學務必上網登錄「兵役資料」，登錄路徑：本校首頁/學生專區/ <a href="#">學生資訊服務</a> /基本資料/兵役資料，避免就學期間收到兵役徵集令或動員召集令。                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

※進修部轉學生註冊須知全文→[輔英首頁/行政單位/教務處/新生註冊重要資訊/113.2 進修部轉學生註冊須知](#)

# 輔英科技大學

## 113 學年度第 2 學期轉學生註冊通知(進修部)

◎開學日期：114 年 2 月 17 日（星期一）開學，全校正式上課。

◎註冊截止：114 年 2 月 17 日（星期一）

◎如對註冊通知有任何疑問，歡迎隨時於上班時間，致電本校各相關負責單位洽詢。

### 一、註冊

| 項目          | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 負責單位                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報到時間及攜帶辦理文件 | <p>114 年 2 月 10 日(一)至 2 月 11 日(二) 上午 8:00 至下午 17:00 辦理至進修業務組報到【註冊當日必繳文件】（若無法報到當日繳交，請於一週內補件）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>身分證正反面影印本乙份。</li> <li>畢業證書或修業休學（轉學）證明書正本乙份。（畢業證書學歷查驗後歸還，修業休學證明書本校留存）</li> <li>歷年成績單正本二份（查驗入學資格審核及抵免學分用不歸還）。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 進修業務組<br>分機 2160                                                                                                        |
| 上網建立個人資料    | <p>請上網建立個人基本資料、個人帳戶資料及上傳個人大頭照，俾便製作學生證及學籍建檔。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>電腦連結路徑及網址：請連本校網頁/學生專區/資訊系統/學生資訊服務/基本資料 <a href="https://aspstd.fy.edu.tw/StdNew/index.asp">https://aspstd.fy.edu.tw/StdNew/index.asp</a></li> <li>上傳大頭照，路徑為本校網頁/學生專區/新版校務資訊系統，登入後左邊選單之 3.2.3.學生照片上傳/查詢作業，課務註冊組將批次審核，請自行於上傳頁面查看審核結果。（2月11日前上傳大頭照且照片規格符合者，預計開學第4週領取新證。）</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 進修業務組<br>分機 2160<br>系統開發組<br>分機 2830<br>（系統問題）                                                                          |
| 繳納學雜費       | <ol style="list-style-type: none"> <li>學雜費繳費方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>中國信託 2022 學費代收網站(信用卡繳費、晶片金融卡繳費) <a href="https://school.ctcbank.com/cstu/get_school_list.do">https://school.ctcbank.com/cstu/get_school_list.do</a> 或掃描下列 QR Code</li> <li>中國信託商業銀行各地分行臨櫃繳費</li> <li>郵局(收據請蓋郵局戳章)臨櫃繳費</li> <li>超商(收據請蓋超商戳章)繳費</li> <li>銀行提款機(ATM)繳費</li> </ol> <p>★使用 ATM/網路、信用卡方式繳費，需 2-3 個營業日的銷帳時間，請確認扣款成功後至中國信託學費代收 2022 網站列印收據。</p> <p>★欲申請補助者，請出示紙本學雜費繳費收據並加蓋收款單位戳章，以茲證明。</p> </li> <li>同學可利用校務資訊系統 <a href="https://ea5.fy.edu.tw/fy/index.html">https://ea5.fy.edu.tw/fy/index.html</a> (登入帳號密碼)路徑 5.學雜費/5.1.學雜(住宿)費查詢/5.1.2.繳費單列印作業，查詢列印學雜費繳費單。</li> <li>學雜費繳費相關問題請至本校網頁/行政單位/總務處/出納組/學雜費專區查詢 <a href="https://egn.fy.edu.tw/p/412-1053-849.php?Lang=zh-tw">https://egn.fy.edu.tw/p/412-1053-849.php?Lang=zh-tw</a></li> </ol> | <br>出納組<br>分機 2320                 |
| 各類生學雜費減免    | <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理「各類生學雜費減免」者，請勿先繳交學雜費，請先至學生資訊服務申請減免並列印出減免申請書，備齊相關證明文件一併繳回或寄回進修業務組。待申請件繳交通過後，當場由進修業務組列印繳費單或可自行至學生資訊服務之繳費單列印作業列印學雜費繳費單。</li> <li>詳細申請說明請：本校首頁/行政單位/學務處/課外活動指導組/學生就學獎助資訊網/學雜費減免。</li> <li>減免申請路徑：本校首頁/學生專區/學生資訊服務/[學雜(住宿)費/助學相關資料]/減免申請/【優待減免申請作業】。</li> <li>辦理學雜費減免者，請繳交： <ol style="list-style-type: none"> <li>就學優待(減免)申請書(請詳填、蓋章、相關證件請貼於減免申請書背面)。</li> <li>證明文件正本(手冊驗畢即還)。</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 課外活動指導組<br>分機 2240<br>各類減免相關資訊<br> |

| 項 目        | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 負責單位                                                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政院定額減免學雜費 | <p>1.依據教育部「行政院減免學雜費」助學方案，<b>進修學制(四技、二技)當學期每學時之學分費減免 50% (一學期最高減免新臺幣 1.75 萬元)</b>，不須申請，直接從學雜費扣減。</p> <p>2.依規定「行政院減免學雜費」、「教育部各類學雜費減免」及「其他政府各部會就學補助措施」均為政府補助，<b>無法重複申請，僅能擇一擇優辦理。</b></p> <p>3.若有申請其他政府部會就學補助者（如軍公教人員子女、農漁會、失業勞工子女...等），<b>請勿先繳費，請填妥「行政院減免學雜費」放棄切結書，註冊日前繳回進修業務組改單後再行繳費</b>，以免因重複請領補助日後需再補繳之情事，而影響學生權益。</p> <p><b>【不申請】路徑：</b>學校首頁/學生專區/獎助學金申請入口/登入後 4 申請/放棄行政院補助作業/列印切結書/簽名後繳交到教務處進修業務組。</p>                                                                                                         | 進修業務組<br>分機 2160                                                                                                             |
| 大專弱勢助學計劃   | 本學年如已在前學校辦理大專弱勢助學金之學生，無需再次繳交申請書及相關文件，但需主動告知學務處課外活動指導組，以利辦理後續事宜。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 課外活動指導組<br>分機 2240                                                                                                           |
| 就學貸款       | <p>1.辦理「就學貸款」者需將對保後『就學貸款申請撥款通知書』第二聯繳回，待本組初審「就學貸款申請撥款通知書」完成後，若有差額由總務處出納組另寄學雜費繳費單或自行列印學雜費繳費單(列印路徑：請至本校首頁/學生專區/學生資訊服務/[學雜(住宿)費/助學相關資料]/學雜(住宿)費及繳費單查詢/5.學雜費/5.1.2繳費單列印作業。)</p> <p>2.相關申請資格、辦法及相關訊息請至本校網頁/行政單位/學務處/課外活動指導組/就學獎助資訊查詢。</p> <p>3.一般生請於<b>114年2月10日(一)</b>前將對保後『就學貸款申請撥款通知書』等相關資料放入信封袋郵寄至課外活動指導組。</p> <p>4.延修生欲申請就學貸款者須先至課務註冊組辦理延修生註冊程序，再向臺灣銀行辦理就學貸款對保，並於<b>114年2月24日(一)</b>前完成對保手續(逾期無法對保)並繳交對保後「申請撥款通知書第二聯」至課外活動指導組。</p> <p>★依臺灣銀行就學貸款流程說明，請完成對保後，務必將『就學貸款申請撥款通知書』請撥款通知書』本校規定期限內繳回，如未繳回視同未完成就學貸款程序。</p> | 課外活動指導組<br>分機 2240<br><br><br>掃圖進入就學貸款資訊 |
| 團體保險       | <p>1.保險費併註冊費一同繳交，完成註冊手續。欲放棄加保者，應於<b>114年3月17日(含)前</b>，上網下載「不參加學生團體保險切結書」，填寫完成後親送或郵寄(郵寄日期以郵戳為憑)至本校衛生保健組，統一辦理退費事宜。<b>※未滿18歲者，「不參加學生團體保險切結書」須家長簽名同意。</b></p> <p>2.辦理減免學雜費或就學貸款且未繳納保險費者，若於規定期限內未辦理加保或繳交「不參加團體保險切結書」，視同不參加學生團體保險，不參加保險期間若發生任何傷病意外等情事，均不具申請理賠之資格，絕無異議。</p> <p>※「不參加學生團體保險切結書」下載路徑：學校首頁/行政單位/學務處/衛生保健組/<a href="#">表單下載</a>。</p>                                                                                                                                                                        | 衛生保健組<br>分機 2260<br>「不參加團體保險切結書」<br>    |
| 學生自治會會費    | <p>新生入學時請繳交學生自治會會費（在學期間只需繳1次），俾利在學期間參與本會辦理的大小型活動（例如校園演唱會、演講、慶典、其他..等），繳費單據可自行到課外活動指導組領取，並至郵局繳納，請妥善保存收據並到學生會辦公室(E510)登記。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 課外活動指導組<br>分機 2210<br>                  |



## 二、入學須知

| 事項                      | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 負責單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選課                      | <p>1. 請依您入年度之科目表修課，查詢科目表：本校首頁/學生專區/課程資訊服務/<a href="#">科目表查詢</a>，或本校首頁/學術單位/所屬學系/課程資訊/年度科目表。</p> <p>2. 網路選課重要事項：</p> <p>(1) 學生個人功課表內已列「必修課程」不需加選（自行退選則不保留原選課資料；外，若必修課程為可選擇時，仍需自行加選課程。）</p> <p>(2) 依各系科修課規劃，若同學欲加選課程，應依加退選時間登入選課系統，進行網路選課，<a href="#">選課日程表詳如附件(一)</a>。</p> <p>A. 選課相關公告：本校首頁/學生專區/學期選課系統入口/<a href="#">選課相關公告</a>，選課相關資訊同學可於登入選課系統後，下載選課系統操作說明參閱。</p> <p>B. 網路選課路徑：本校首頁/學生專區/<a href="#">學期選課系統入口</a>/，輸入學生資訊服務之帳號密碼，驗證碼後，按下學生選課快速登入。</p> <p>C. 課程即時加退選是「先選先上」，因此請依選課規定日程，按時上網選課。</p> | <p>進修<br/>業務組<br/>分機 2160</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 學分抵免                    | <p>1. 欲辦理學分抵免者，須自備歷年成績單正本 1 份，完成報到後至所屬系辦公室洽詢，並登錄於<a href="#">學生資訊服務</a>/線上申請抵免，完成後列印出「抵免資料表」連同成績單送至所屬系辦公室審查，且須於當學期第 5 週前辦理完畢，逾期將不再受理。</p> <p>2. 網路申請路徑：本校網頁/學生專區/新版校務資訊系統/登入後左邊選單之 3.1.1. 新生、轉學生抵免申請作業，建檔完成並送出後再列印出紙本，附上成績單，送交各系辦公室的承辦人員。（如附件二）</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>進修<br/>業務組<br/>分機 2160</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 兵役資訊                    | <p>新生請於本校網頁/學生專區/學生資訊服務，登入後下拉「基本資料」點選「兵役資料」僅需填寫服役狀況(入學 7 日內)，毋須提供證明(紙本文件)，惟兵役資料請務求正確，後續將影響業務辦理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  <p>學務處<br/>軍訓室<br/>分機 2911</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 健康檢查<br>規定              | <p>1. 依教育部『學生健康檢查實施辦法』規定，學校應建立健康管理制度，學生必須完成健康檢查。</p> <p>2. 進行體檢者，請持本校『學生健康資料卡』至各公私立醫療院所進行體檢，檢查項目須符合本校學生健康資料卡內所有項目，不可缺項未驗，缺項請自行補驗。</p> <p>3. 於開學一個月內（114 年 3 月 17 日前）將『學生健康資料卡』附件(三)及體檢報告交至夜間保健站(B109)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>衛生<br/>保健組<br/>分機 2260</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 諮商輔導<br>及<br>學生相關<br>權益 | <p>1. 若同學需要輔導資源時，學務處諮商輔導中心提供學院(系)「心靈 SPA 導師」談心、院系「心理師」/「社工師」輔導諮商，以及「駐校身心科醫師」諮詢等三項服務，詳情請見諮商輔導中心網站，或撥打分機 2270 洽詢。</p> <p>2. 給家長的話：推展自殺防治並促進心理健康，除了需全校師生的協助之外，更需要家長力量來共同推動與努力，在此提供教育部彙編自殺防治手冊，可掃描右方 QR-Code 下載。</p> <p>3. 求學路上難免有歷經失落低潮的時候，若您發現身邊的親友處於抑鬱，可以主動協助他。歡迎掃描右方 QR-Code 學習助人關懷 3 步驟。</p> <p>4. 轉學生請於開學起至 114 年 2 月 17 日(一)至 114 年 3 月 14 日(五)間，親自至諮商輔導中心(行政大樓 3 樓)進行「線上大學生/青少年心理健康量表」施測，以協助同學自我探索。</p>                                                                                          | <p>心理健康及<br/>自殺防治手冊</p>  <p>助人關懷<br/>3 步驟</p>  <p>諮商輔導中<br/>心分機<br/>2270、<br/>2271</p>  |

| 事項              | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 負責單位                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資源教室及特殊教育學生相關權益 | <p><b>【本校在學且領有教育部特殊教育學生鑑定之學生適用】</b></p> <p>1. 針對本校在學且領有教育部特殊教育學生鑑定之學生提供輔導服務，為協助本校特殊教育需求學生適應校園生活，服務項目包含：課業輔導之申請、個別關懷、助理人員安排、輔具申請、成長團體、戶外教學輔導活動、交通費申請、轉銜輔導、知能研習及提報鑑定等；倘若同學有特殊教育需求但未領取教育部特殊教育學生鑑定者，可至資源教室諮詢。</p> <p>2. 113 學年度第 2 學期鑑定工作時程：114 年 2 月 19 日(三)至 114 年 3 月 20 日(四)間(後續將依教育部來函另行公告)。</p>                         | <p>資源教室<br/>分機<br/>2271<br/>資源教室網站</p>  |
| 性別平等教育          | <p><b>性別平等教育委員會：</b></p> <p>(1)服務窗口：學生事務處。</p> <p>(2)申訴電話：(07)781-1151 分機 2200。</p> <p>(3)申訴信箱：sa@fy.edu.tw。</p> <p>★貼心小叮嚀—懷孕學生可至學務處尋求協助。</p>                                                                                                                                                                             | <p>學務處<br/>分機 2200</p>                                                                                                     |
| 休退學退費標準         | <p><b>退費比例</b></p> <p>1. 註冊截止日（含）之前辦理休退學者，免繳學雜費，已繳費者全額退費。</p> <p>2. 註冊截止次日至上課日之前一日辦理休退學者，學費退 2/3、雜費全退。</p> <p>3. 上課日（含）之後未逾學期 1/3 辦理休退學者，學費、雜費退 2/3。</p> <p>4. 上課日（含）之後逾學期 1/3 未逾學期 2/3 辦理休退學者，學費、雜費退 1/3。</p> <p>5. 上課日（含）之後逾學期 2/3 辦理休退學者，學費、雜費不予退費。</p> <p>學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生（或家長）向學校承辦單位正式提出休、退學申請之日為計算基準日。</p> | <p>進修<br/>業務組<br/>分機 2160</p>                                                                                              |

### 三、其他服務事項

| 事項      | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 負責單位                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 家長資訊服務  | 依中華民國「個人資料保護法」及相關法令規定，本服務只提供家長（監護人）查詢未成年子女（未滿 18 歲）之課程、成績、操行、獎懲等資料，若查詢對象已成年，須獲得學生本人書面同意才可繼續使用本服務。<br>※申請網址：本校首頁/校友貴賓/家長常用資訊/ <a href="#">家長資訊服務</a> 。                                                                                                                                                    | 系統開發組<br>分機 2830                                                                                                                                                                                                               |
| 伙食      | 校區內設有各式餐廳及超商賣場，提供飲食方面，多樣選擇的服務。                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事務組<br>分機 2350                                                                                                                                                                                                                 |
| 交通資訊    | 1.捷運：請至橘線【大寮站】下車，往 2 號出口轉乘橘 20 路(O20)公車可至本校。<br>2.公車：<br>(1)橘 20C、橘 20B 部分班次、橘 11 部分班次及紅 8 皆有入校(停靠站：校門口、圖書館、中正堂)。<br>(2)橘 20A、橘 20B 部分班次、橘 20D、橘 11 部分班次、高雄客運 8001 及高雄客運 8041A 於【輔英科大站】下車後，騎乘消防隊後方 U-Bike 或沿進學路步行約 500 公尺到達本校。<br>3.公車交通路線及班次請參考本校總務處交通資訊網頁或掃描 QR Code。<br>4.建議使用高雄 iBus APP 查詢公車即時到站資訊。 | 總務處<br>分機 2300<br><br>交通資訊<br>                                                                                                              |
| 停車證申請事宜 | 申請方式/時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |
|         | 汽車                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請日期及時間<br/>【日間】114 年 2 月 17 日(一)上午 8 點至 114 年 2 月 21 日(五)下午 5 點止。<br/>【夜間】114 年 2 月 21 日(五)下午 5 點至 114 年 2 月 27 日(四)晚上 8 點止。</li> </ul> 請於以上申請期間備齊行照、駕照影本，至行政大樓一樓警衛小組填寫申請書辦理。        |
|         | 機車                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請日期及時間<br/>114 年 2 月 10 日(一)上午 8 點至 114 年 2 月 18 日(二)下午 5 點止。</li> <li>● 申請系統路徑<br/>本校網頁/學生專區/學生資訊服務/機車證申請/申請機車停車證。<br/>相關規定請至本校網頁/行政單位/總務處/事務組網頁/最新公告查詢。<br/>(公告日期為每學期前)</li> </ul> |

## 輔英科技大學

### 113 學年度第 2 學期選課日程及注意事項

| 週次                      | 辦理時間                                                                      | 重要辦理項目                                         | 網頁路徑/辦理地點                 | 備註                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| 寒<br>假<br><br><br><br>1 | 2/10(一)上午 9:00 起                                                          | 查詢課程                                           | 選課系統/選課結果查詢               | 開放同學將課程加入我的最愛列                                             |
|                         | 2/10(一)上午 9:00<br> <br>2/12(三)下午 5:00                                     | 大學部超修、減修申請                                     | 選課系統/超修、減修申請              | 有需求的大學部學生可提出申請，申請案須經系科主任審核是否同意。                            |
|                         | 2/14(五)上午 11:00<br> <br>上午 11:30                                          | 【課程即時加退選】<br>對象：應屆畢業生及延修生                      | 選課系統/即時選課及課程退選/查詢及退選已選上課程 | 1. 開放選課。<br>2. 開放上網跨系科、跨學制、跨部選課。<br>3. 跨部選課同學，請參閱跨部修課相關規定。 |
|                         | 2/14(五)中午 12:00<br> <br>下午 1:00                                           | 【課程即時加退選】<br>對象：大學部及碩士生                        | 選課系統/即時選課及課程退選/查詢及退選已選上課程 |                                                            |
|                         | 2/14(五)下午 1:30<br> <br>下午 2:30                                            | 【課程即時加退選】<br>對象：五專生                            | 選課系統/即時選課及課程退選/查詢及退選已選上課程 |                                                            |
|                         | 2/14(五)下午 3:00<br> <br>2/17(一)下午 7:00                                     | 【課程即時加退選】<br>對象：全校學生<br>(尚有餘額所有課程，且不限博雅通識上限數。) | 選課系統/即時選課及課程退選/查詢及退選已選上課程 |                                                            |
| 1                       | 2/21(五)上午 9:00<br> <br>下午 5:00                                            | 大學部超修、減修申請                                     | 選課系統/超修、減修申請              | 有需求的大學部學生可提出申請，申請案須經系科主任審核是否同意。                            |
| 1                       | 2/21(五)下午 4:00                                                            | 公告即時加退選後不開班科目                                  | 選課系統                      | 公布即時加退選未達開班人數下限之不開班科目                                      |
| 2                       | 2/25(二)、2/26(三)<br>日間部-每日上午<br>9:00~下午 4:00<br>進修部-每日下午<br>17:30~晚上 21:00 | 「特殊身分學生」人工選課                                   | 辦理地點：<br>進修業務組辦公室         | 限定特殊身分學生辦理選課，逾期不受理。                                        |
| 3                       | 3/3(一)上午 9:00<br> <br>3/7(五)下午 5:00                                       | 退選申請                                           | 選課系統/退選申請                 | 申請案須經系科主任審核是否同意。                                           |

(※ 選課日程若有異動，應依最新異動公告。)

**輔英科技大學**  
**113 學年度第 2 學期進修部轉學生學分抵免說明**

一、辦理日期：114 年 2 月 10 日(一)~2 月 11 日(二)

二、辦理時間：上午 8：00 至下午 17：00。

三、辦理地點：報到日期至所屬系科辦公室洽詢，並於網路提出申請，再列印出紙本，附上成績單，送交各系辦公室的承辦人員。

四、說明

- (一) 需自備「成績單正本 1 份」及「抵免科目之課程概要或相關資料」辦理抵免事宜（須載明上課時數或學分數）。辦理抵免學分時，可先詢問所屬系科承辦人員，再至網路提出申請。
- (二) 報到日期至所屬系科辦公室洽詢，並於網路提出申請，再列印出紙本，附上成績單，送交各系科辦公室的承辦人員。
- (三) 抵免學分核定通過後，若同學對抵免結果有疑義，請檢附相關證明文件至各系科辦公室，針對該科目重新辦理抵免，且須於當學期第 5 週前辦理完畢，逾期將不再受理。
- (四) 抵免科目學分後，每學期修習學分數，應達該學期修習學分下限規定，另得視抵免學分情況提高編級，但至少須修業一年，始可畢業，詳細規定請參閱本校辦法如下列網址：

大學部學生抵免辦法：<https://ese.fy.edu.tw/var/file/57/1057/img/125/law02014.pdf>

專科部學生抵免辦法：<https://ese.fy.edu.tw/var/file/57/1057/img/125/law02013.pdf>

(五) 抵免說明如下：

- 1. 「科目名稱及內容皆相同」或「科目名稱不同而內容相同」及「科目名稱及內容不同而性質相近」者，得互為抵免。
- 2. 相同學制科目得互為抵免。
- 3. 四技與二技科目得互為抵免。
- 4. 四技與五專四、五年級或二專科目得互為抵免。
- 5. 五專與二專科目得依 1、之規定，互為抵免。
- 6. 高級中等學校科目得依 1、之規定，抵免五專一、二年級科目。
- 7. 抵免詳細規定請參閱本校「學生抵免學分要點」（大學部適用）及「附設專科部學生抵免學分要點」（五專部適用）（本校首頁 [www.fy.edu.tw](http://www.fy.edu.tw)/行政單位/教務處/教務法規）。