【附件十】

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

113年「補助大專校院辦理就業學程計畫」

支用單據明細表 114 年 8 月

學年度：113

學校全銜：輔英科技大學

■實務學程模式：

就業學程名稱：

請款期別：第二期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 傳票編號 | 科目 | 金額 | 編號 | 傳票編號 | 科目 | 金額 |
| 01 |  |  |  | 16 |  |  |  |
| 02 |  |  |  | 17 |  |  |  |
| 03 |  |  |  | 18 |  |  |  |
| 04 |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 05 |  |  |  | 20 |  |  |  |
| 06 |  |  |  | 21 |  |  |  |
| 07 |  |  |  | 22 |  |  |  |
| 08 |  |  |  | 23 |  |  |  |
| 09 |  |  |  | 24 |  |  |  |
| 10 |  |  |  | 25 |  |  |  |
| 11 |  |  |  | 26 |  |  |  |
| 12 |  |  |  | 27 |  |  |  |
| 13 |  |  |  | 28 |  |  |  |
| 14 |  |  |  | 29 |  |  |  |
| 15 |  |  |  | 30 |  |  |  |
| 合計 | | | | 新臺幣：（大寫） 元 | | | |

備註：

1.請將支用單據粘貼於粘貼單據用紙上，依系統所列印之經費表上之項目名稱順序排列編號。 (學校可使用既有之粘貼單據用紙格式)

2.編號：每張粘貼單據用紙編一流水號。

3.科目：請填寫該張粘貼單據用紙所歸屬之經費項目。

4.金額：請填寫該張粘貼單據用紙之總計金額。

5.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

6.本表標號之單據，單指由分署補助款所支出之單據，不含學校配合款。

# 【附件十一】

# 勞動部勞動力發展署高屏澎東分署 113年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出明細表

學年度：113 學校全銜：輔英科技大學

■實務學程模式

學程名稱： 　 　請款期別：第二期

114 年 8 月 　　 單位：新臺幣(元)

| 編號 | 經費項目 | 分署補助款 | | | | | 學校自籌款 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 核定補助  金額【1】 | 第一期核銷  金額【2】 | 第二期核銷  金額【3】 | 累計核銷金額  【4】=【2】+【3】 | 超支/結餘  金額  【1】-【4】 | 核定  自籌金額 | 累計支付金額 | 超支/結餘金額【10】 | 支用比率  (百分比) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 共 項 | 【5】 | 【2】 | 【3】 | 【6】 | 【7】 | 【8】 | 【9】 | 【10】=【8】-【9】 | 【11】=【9】/【8】 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一期 | 分署第一期  預撥款【12】 |  | 分署第一期預撥款【12】=核定補助金額【5】x百分之三十五 | | |
| 應繳回  預撥金額【13】 | 0 | (1)分署預撥款【12】>第一期核銷金額【2】 應繳回預撥金額【13】=分署第一期預撥款【12】-申請補助單位第一期核銷金額【2】  (2)分署第一期預撥款【12】<=第一期核銷金額【2】<=核定補助金額【5】x50% 分署第一期撥款金額【14】=申請補助單位第一期核銷金額【2】-分署第一期預撥款【12】  (3)分署第一期預撥款【12】<=核定補助金額【5】x50%<第一期核銷金額【2】 分署第一期撥款金額【14】=核定補助金額【5】x50%-分署第一期預撥款【12】 | | |
| 第一期撥款  金額【14】 |  |
| 第二期 | 分署第二期  預撥款【15】 |  | 分署第二期預撥款【15】=核定補助金額【5】x百分之三十五 | | |
| 扣款後  補助上限  【18】=【5】-【16】-【17】 |  | 人數不足  扣款金額【15】 |  | 修畢各項課程之學員不足 人  人數不足扣款金額【16】=核定補助金額【5】÷15x不足人數 |
| 自籌款未達  扣款金額【17】 |  | 學校自籌款累計支付金額【9】<核定自籌金額【8】  自籌款未達扣款金額【17】=分署補助款核定補助金額【5】x(1-自籌款支用比率【11】) |
| 撥付補助款【19】 |  | 計算方式：  (1)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-累計核銷金額【6】，撥付補助款【19】請填「無」  (2)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 撥付補助款【19】=累計核銷金額【6】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」  (3)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-扣款後補助上限【18】，撥付補助款【19】請填「無」  (4)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 撥付補助款【19】=扣款後補助上限【18】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」 | | |
| 應繳回補助款【20】 |  |

※各期款之經費支出明細表請分別填寫，「經費項目」請依申請計畫書所核定之項目填列。

※百分比請取至小數第二位。

製表人： 審核(計畫主持人)： 主辦會計人員： 校長：

【附件十二】

勞動部勞動力發展署高屏澎東分署

113年「補助大專校院辦理就業學程計畫」

**自籌款**支用單據明細表 114 年 8 月

學年度：113

學校全銜：輔英科技大學

■實務學程模式：

就業學程名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 科目 | 金額 | 編號 | 科目 | 金額 |
| 01 | 其他(雜項) | 5,000 | 16 |  |  |
| 02 | 其他(雜項) | 5,000 | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | | | 新臺幣：（大寫） 元 | | |

製表人： 主辦會計人員： 校長：