【附件三】

**補助大專校院辦理就業學程計畫**

實地訪視紀錄表

■實務學程模式

計畫序號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練  單位名稱 |  | | 合作校系 | | | | 輔英科技大學 | | |
| 訓 練  地 點 |  | | | | | | | | |
| 訓 練  職 類 |  | | 開 訓  訓練期間 | | | | 自　　　　年　　　　月　　　　日  至　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| 訓 練  職 稱 |  | | 訪 查  時 間 | | | | 年　　　月　　　日 | | |
| 受訪學員  出 勤 | 核定＿＿＿人;已開訓＿＿＿人;離(退)訓＿＿人;結訓＿＿＿人;  受訪＿＿＿人;請假＿＿＿人  ※點名未到之學員，另以電話抽訪，請提供學員姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  聯絡電話:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 訪視書面資料 | | | 符合 | | | 不符合 | | 查證備註說明 | |
| 1.學員契約書 | | |  | | |  | | □無簽定契約，故免提供  □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 2.學員出勤紀錄 | | |  | | |  | | □攜回異常影本 (如附件＿＿)  (開訓日起至訪視當日或前一日)  □其他(請說明): | |
| 3.學員請假紀錄 | | |  | | |  | | □學員尚無請假情形，故免提供  □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 4.參訓學員訓練週誌 | | |  | | |  | | □攜回異常影本 (如附件＿＿)  □其他(請說明): | |
| 訪查項目 | | | | | 訪查現況 | | | | 處理情形 |
| 訓練  實施  狀況 | 1.是否依「訓練計畫書」之「訓練內容」授課？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 2.訓練為何？職場導師是否與訓練計畫書之「職場導師名冊」相符？ | | | | 課程名稱：    □是 □否 □其他 | | | |  |
| 3.是否按「訓練計畫書」之「訓練方式及福利」-「訓練方式」之日數、時數、時間等方式施訓? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 4.實際訓練地點是否與核定計畫書之地點相符？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 教務  管理  狀況 | 1.訓練週誌是否確實填寫？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 2.訓練週誌是否按時呈職場導師、主管核閱？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 3.是否按日或按月給付訓練計畫書所訂之訓練津貼或薪資? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 4.訓練津貼或薪資給付是否符合基本工資標準？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 5.是否依法為學員投保勞健保?請提供佐證文件(如每月繳費收據)。 | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 6.是否按訓練計畫書提供參訓學員福利? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 7.學員離訓、退訓是否按計畫規定登錄計畫網站? | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 費用  收核  狀況 | 訓練單位是否巧立名目強制收取費用？ | | | | □是 □否 □其他 | | | |  |
| 受訪單位意見  及問題 |  | | | | 合作校系意見及問題 | | |  | |
| 受訪學員  意見  及問題  (請抽問至少1-2名) |  | | | | | | | | |
| 綜合  建議 |  | | | | 缺失處理  (可複選) | | | * 無缺失 * 限期改善 * 受訪查單位提改善方式 * 擇期進行訪查 * 其他(請說明)：   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 受訪單位人員簽名 | | 訪視人員簽名 | | 計畫主持人簽名 | | | | 學校主管 | |
|  | |  | |  | | | |  | |