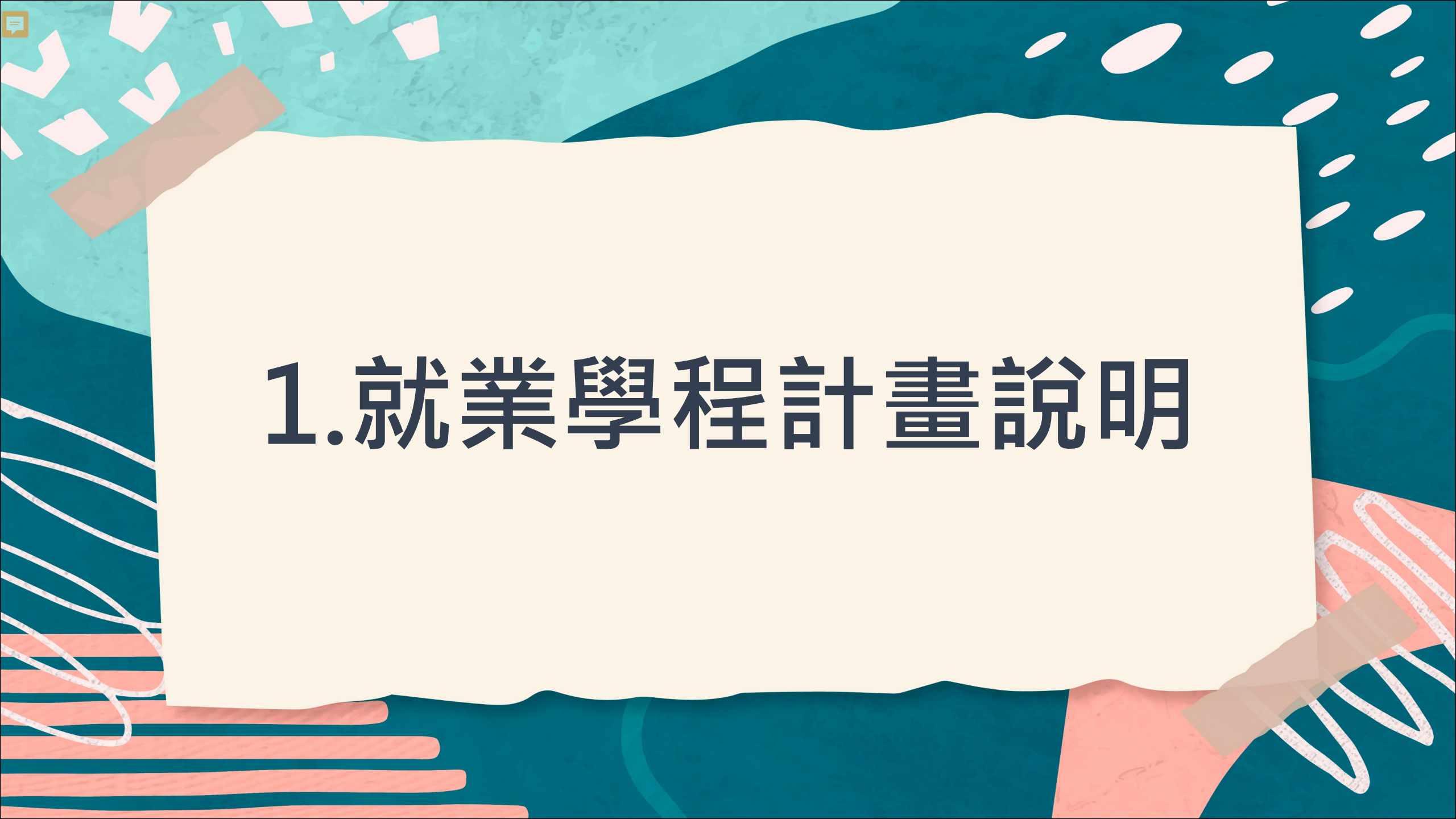




1.就業學程計畫說明

計畫內容-計畫目標

為提升大專生之**就業知識、技能、態度**，爰補助大專校院辦理**實務導向**之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌，特訂定本計畫。

計畫內容-課程規劃簡介

大專生

學校

事業單位

- 在學期間做足就業準備
- 提早接觸就業市場
- 減少學用落差

- 連結業界及政府資源共同培育學生
- 提升畢業生就業力及競爭力
- 本計畫可納入校務評鑑及教師升等評分資料

- 減輕新進員工培訓期負擔
- 及早培訓適用之人才

計畫內容-申請資格

- ✓ 教育部立案，且學校財務及會計制度健全，最近一年內
未有審計會計相關重大違規紀錄者之大專校院
- ✓ 申請補助單位不得以向教育部申辦之學士後第二專長學
士學位學程或其他類似學程重複申請本計畫

如：產業學院計畫...等

計畫內容-訓練對象

畢業前二年

本國籍之在校生

注意!!

不含碩士生、博士生、僑生及交換學生...等
本計畫規定全程參訓至少15人！

為修畢各項課程之學員

學程提案申請應備資料(2/2)

4

- 工作崗位訓練單位經各目的事業主管機關核發之合法立案、設立登記證明文件影本或列印公開於該主管機關網站之登記資料(擇一檢附)

- 1.請另外檢附，**不須**放入計畫內
- 2.**影本**請加蓋**經手人章**及**與正本相符章**

計畫內容-訓練領域別

十大領域

流通業

營建工程與機電

財務金融

造型與時尚設計

經營管理

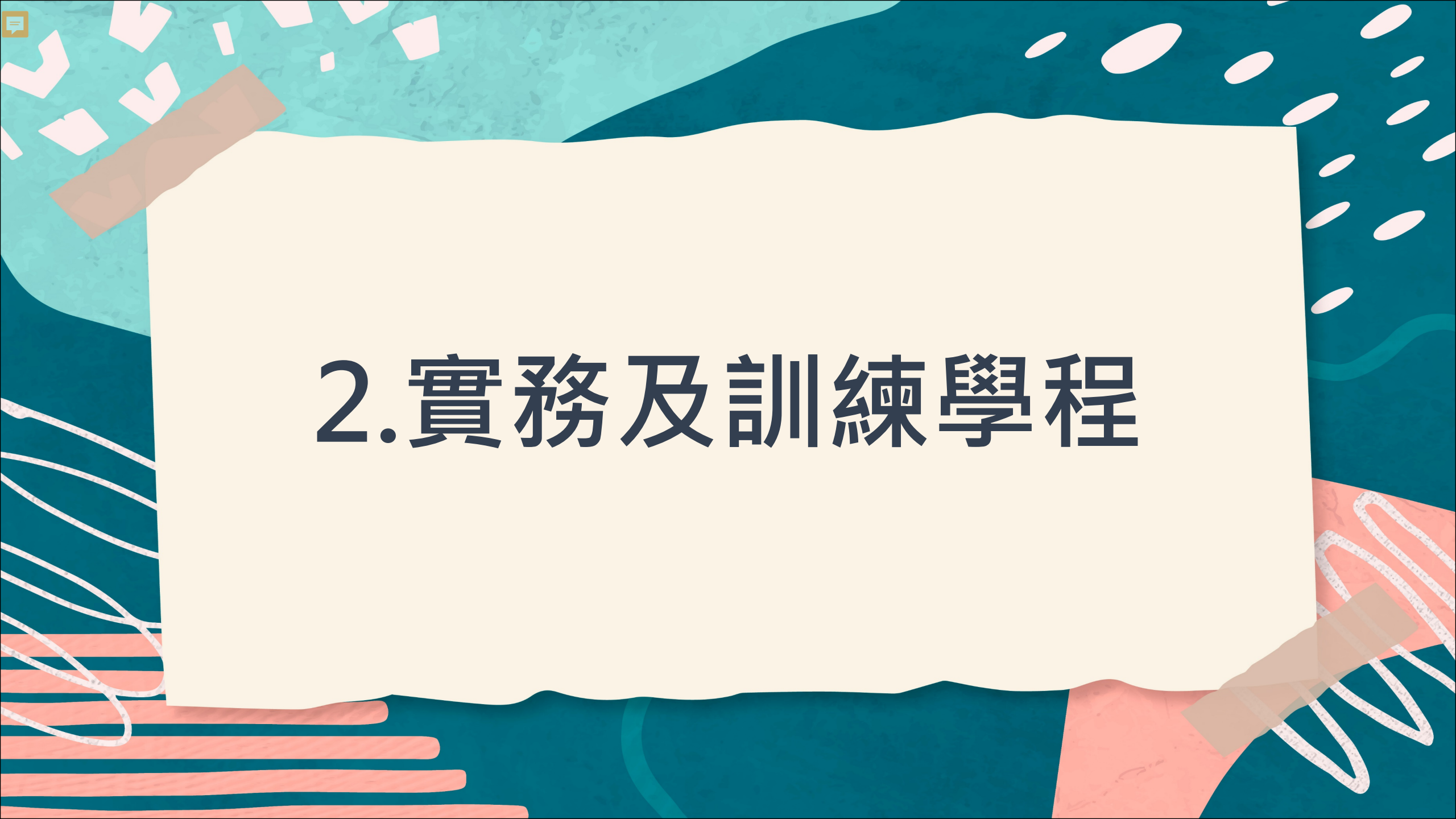
醫療保健與照顧服務

觀光與餐旅服務

人文社會與文化創意

數位內容與資訊

生態環保與生物農業科技



2.實務及訓練學程

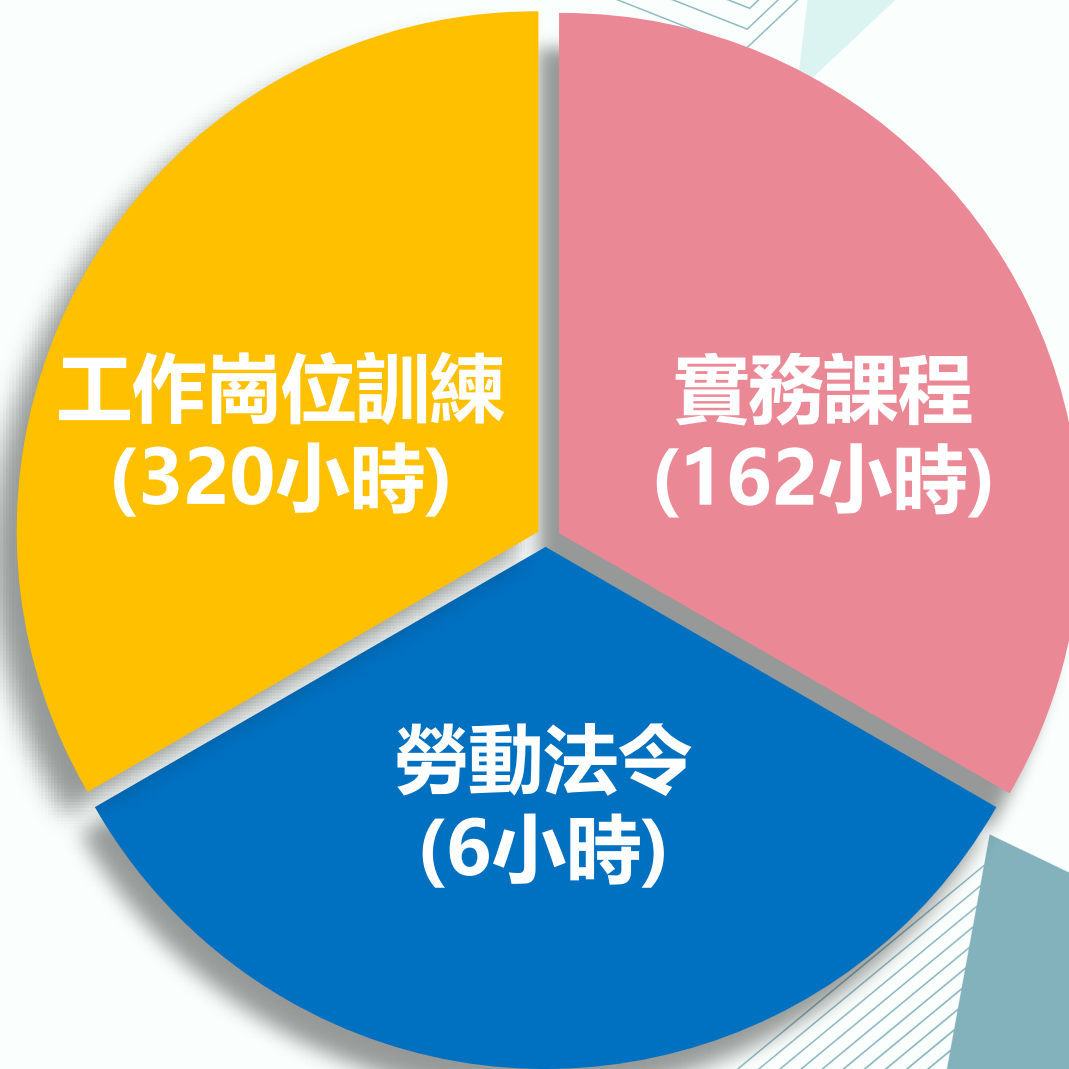
計畫內容-課程模式



計畫內容-課程模式

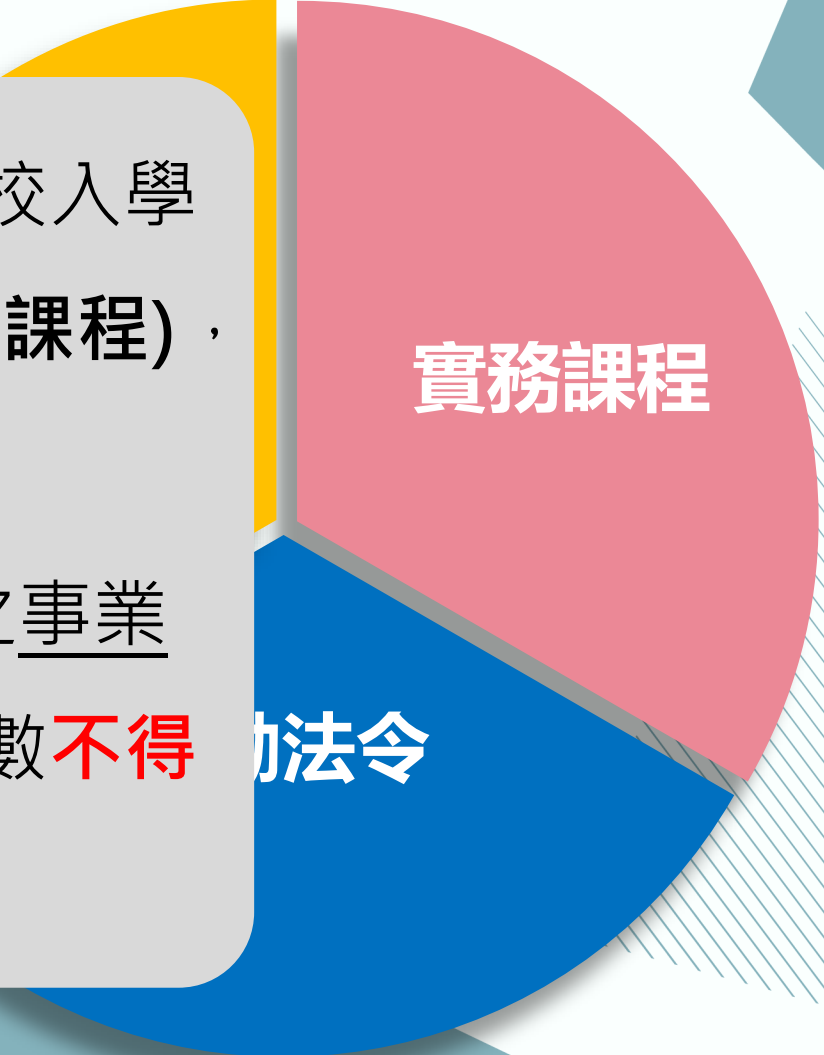
補助大專校院辦理就業學程計畫		
訓練模式	A.實務學程模式 488小時以上	B.訓練學程模式 374小時以上
課程組成	α-1實務課程 162小時以上	b-1關鍵就業力課程 48小時 含就業準備課程3小時
	α-2工作崗位 訓練課程 320小時以上	b-2工作崗位 訓練課程 320小時以上
	α-3勞動法令課程 6小時	b-3勞動法令課程 6小時
補助額度	80萬	30萬

實務學程-課程規劃簡介



實務學程-課程規劃簡介

1. 須為本計畫訓練期間且**非**屬參訓學生於學校入學時原科系開設之必修課程(即應為外加之課程)，總時數**不得低於162小時**。
2. 至少應聘**6位以上**非校內及他校專任師資之事業單位專業從業人員擔任講師，其授課總時數**不得低於80小時**。



實務課程

法令

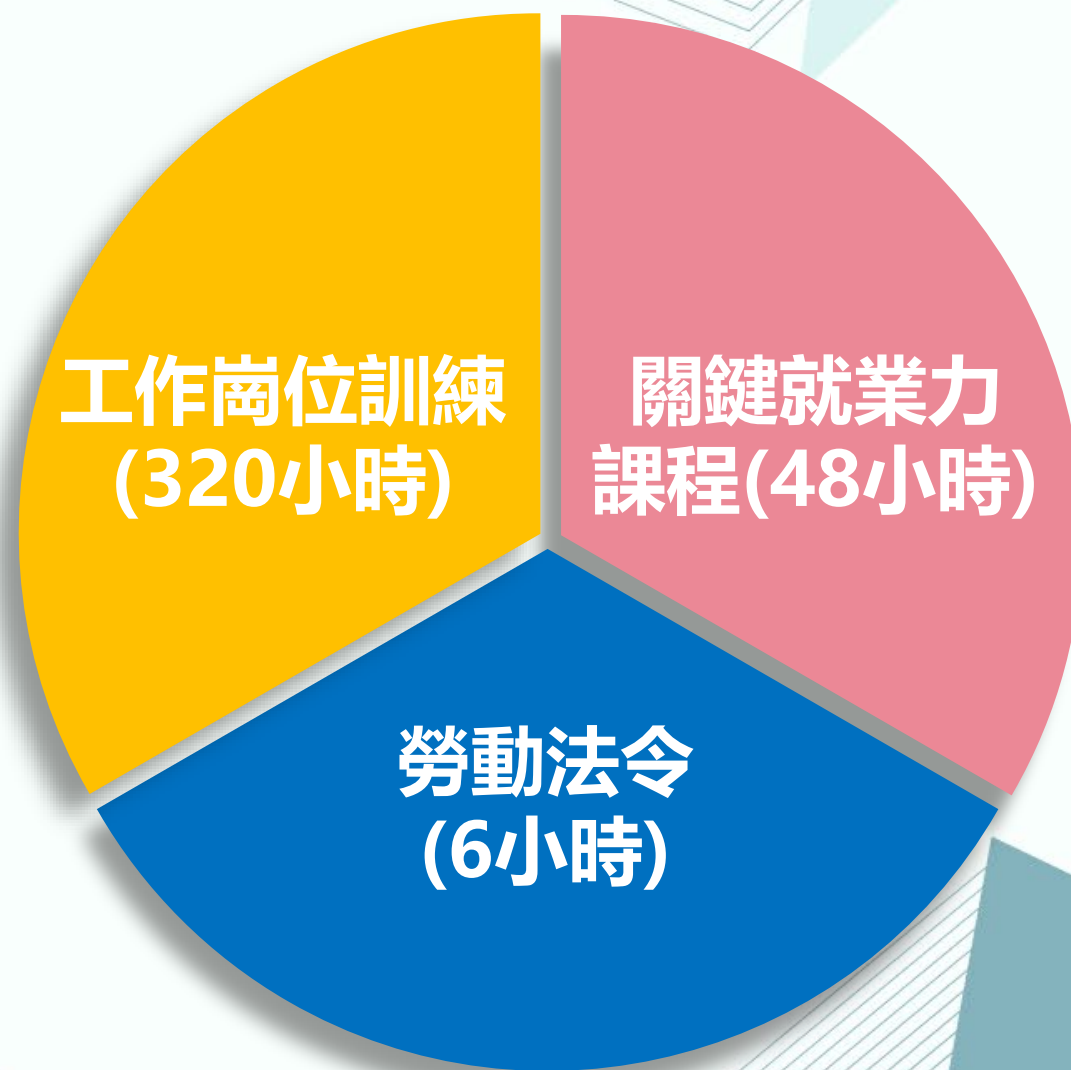
實務學程-課程規劃簡介

3. 訓練計畫屬經營管理領域之人力資源管理類者，得參照人才發展品質管理系統(TTQS)管理課程架構表規劃課程。
4. 訓練計畫屬職業重建服務專業人員訓練者，得參照身心障礙者職業重建服務專業人員遴用及培訓準則所規範之繼續教育、專業訓練及學分學程課程架構規劃課程。

實務課程

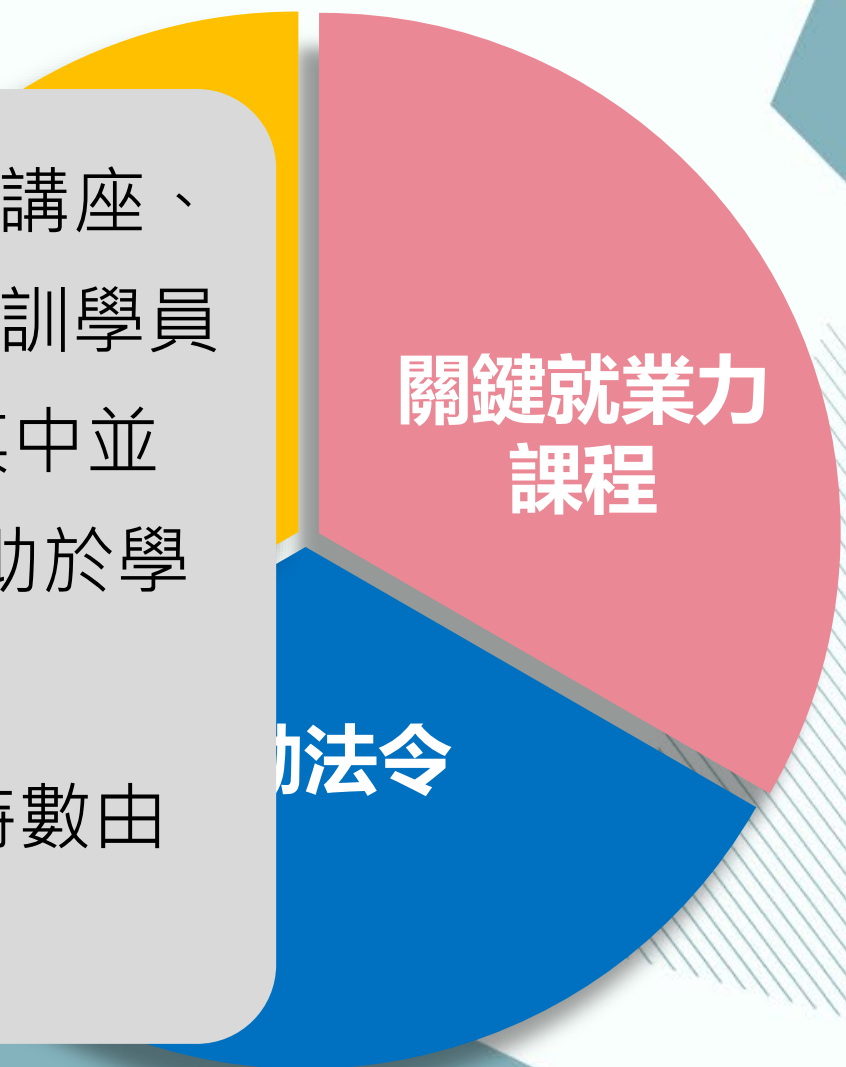
法令

訓練學程-課程規劃簡介



訓練學程-課程規劃簡介

1. 應依公告之關鍵就業力課程辦理，並運用講座、研習或其他創新多元之活動方式，協助參訓學員建立正確工作態度，總時數為**48小時**，其中並應包括**3小時就業準備課程**，得另增加有助於學員職涯發展相關學習之課程及時數。
2. 關鍵就業力課程**45小時**，應有**50%以上**時數由發展署關鍵就業力課程師資庫師資講授。



關鍵就業力
課程

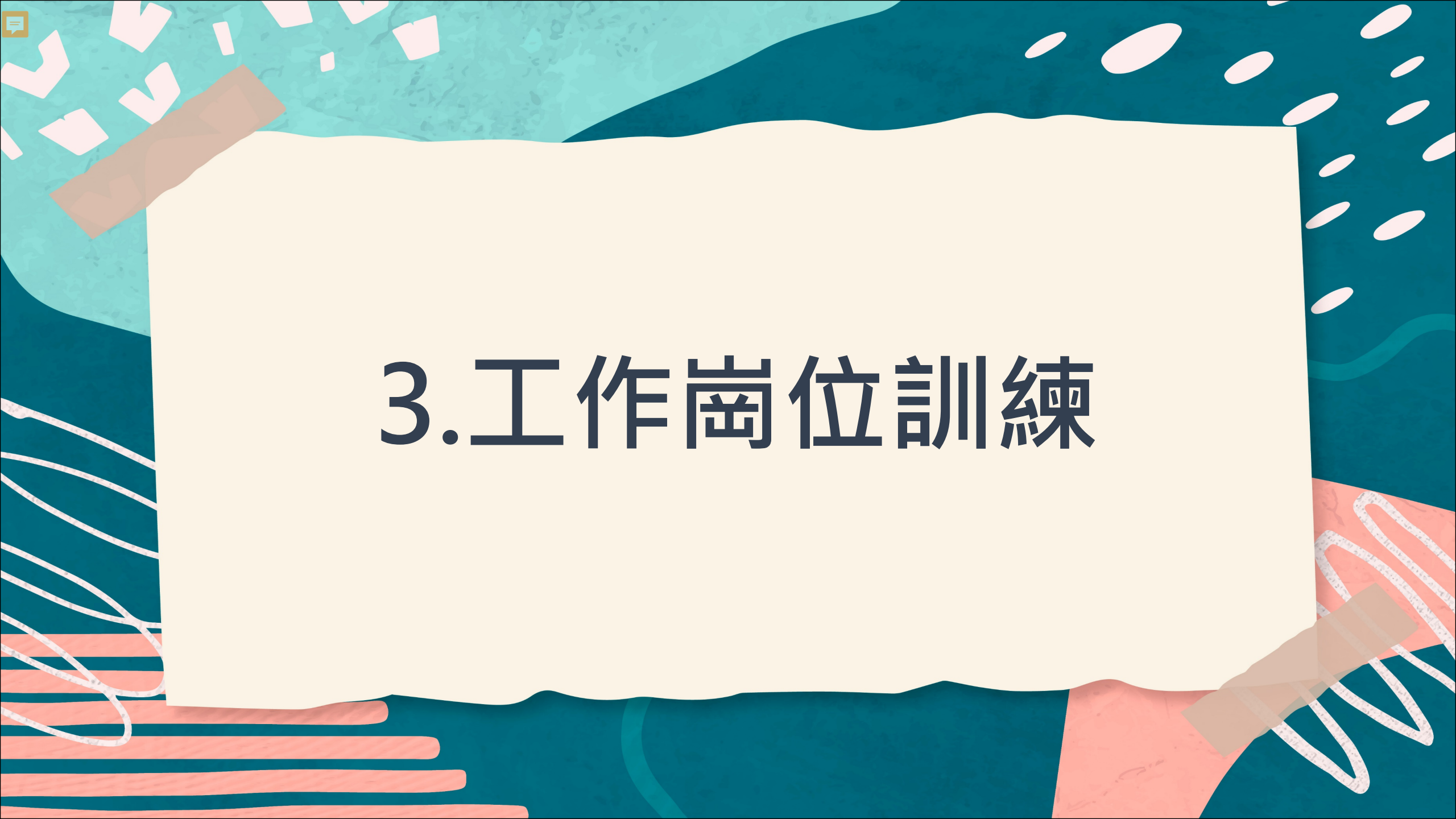
助法令

實務及訓練學程-勞動法令課程

1. 另應編列勞動法令課程**6小時**，並於計畫中載明師資專長。
2. 勞動法令師資可參考全民勞教e網師資或具相關學經歷、相關專業證照。



勞動法令



3.工作崗位訓練

實務及訓練學程-工作崗位訓練

工作崗位訓練

勞動

1. 申請補助單位於實施工作崗位訓練前，應先媒合**15名以上學員**選擇適合之工作崗位訓練單位。
2. 前款工作崗位訓練單位應與學程所規劃之企業人才需求具關連性，並由**工作崗位訓練單位先行聘僱參訓學員**，依職缺所需知識或技能，安排職場導師即時提供學員所需之職務訓練。
3. 訓練人數不得逾工作崗位訓練單位所僱用員工人數**25%**。

實務及訓練學程-工作崗位訓練

工作崗位訓練

勞動法

4. 訓練期間**不得低於320小時**。
5. 每日訓練時數不得超過**8小時**，每週至多**5日**，訓練時間應於**上午7點至晚間10點**進行，連續訓練每4小時應至少休息30分鐘。
6. 工作崗位訓練單位應與學程所規劃之企業人才需求具關連性，應安排學員至各**部門間或技能種類**之輪調訓練，並指派**職場導師**親自指導學員，檢核學習或訓練成效，批閱學員訓練**雙週誌**，並定期至本計畫資訊管理系統填寫雙週誌，以記錄訓練成果。

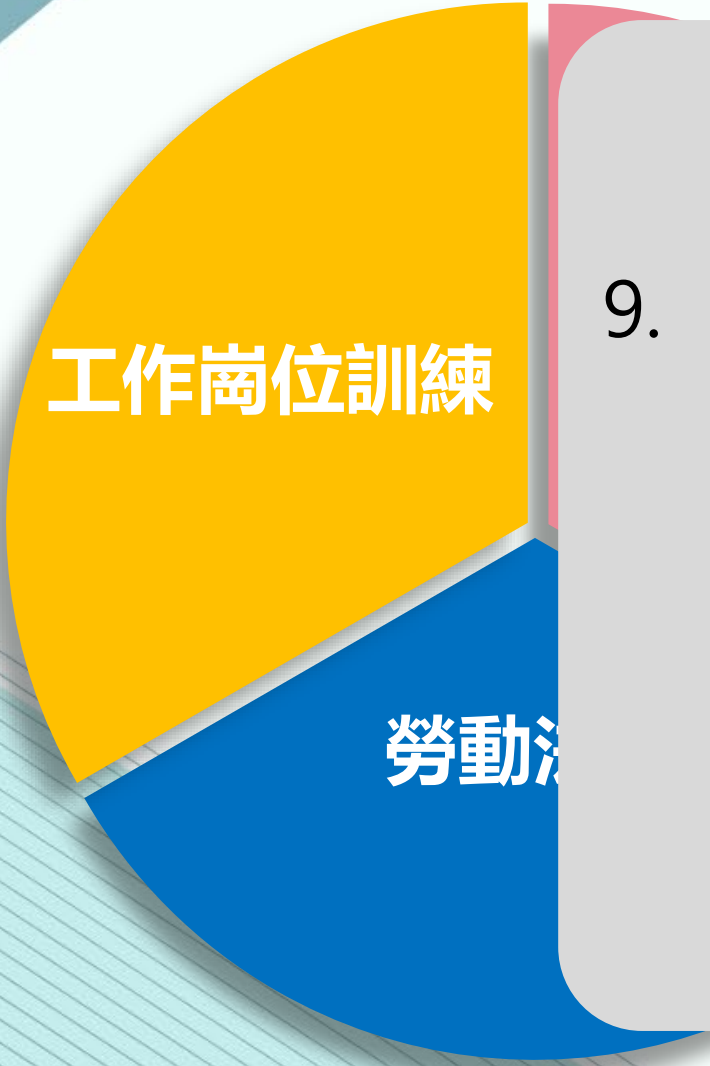
實務及訓練學程-工作崗位訓練

工作崗位訓練

勞動

7. 職場導師應具備下列資格之一：
 - (1)學員直屬主管。
 - (2)具有各目的事業主管機關核發之專業證照。
 - (3)相關工作經驗3年以上之訓練單位所屬員工。
8. 工作崗位訓練符合協助學員跨領域學習者，得自開訓日起安排最長3個月之基礎訓練，於前開課程期間，工作崗位訓練單位與學員間得**不成立僱傭關係**，相關權利義務由申請補助單位與工作崗位訓練單位自行約定辦理。

實務及訓練學程-工作崗位訓練



工作崗位訓練

勞動法

9. 工作崗位訓練單位提供**國家重點發展產業中階以上**技術訓練者，已符合「**大專青年預聘計畫**」，得依企業預聘大專生訓練制度相關規定申請**工作崗位訓練補助**。

實務學程-計畫經費

- 補助上限以每一計畫所需經費90%為上限，最高補助80萬元，學校自籌款為10%。



訓練學程-計畫經費

- 每一班次所需之經費**90%**為上限，最**高**補助**300,000元**，學校自籌款為10%，經費為**33,334元**，補助項目之編列標準比照就業學程規定辦理。

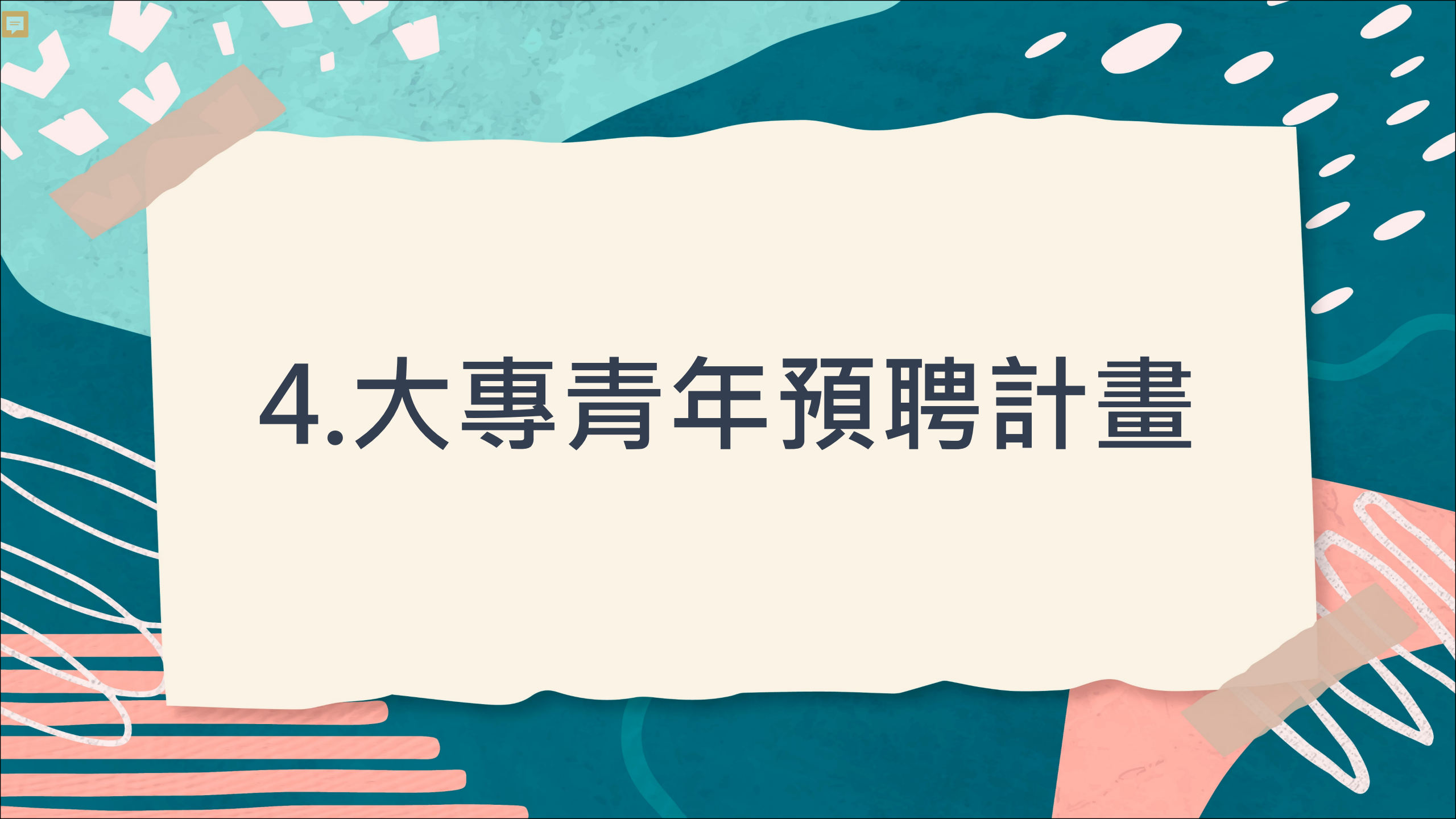


實務/訓練學程-經費規劃1

項次	補助項目	補助標準
1	計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之5%。
2	協同主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之2.5%。
3	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為限且每人每月以160小時為上限，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之25%。但校內編制人員不得請領。以跨計畫運用本項經費者，各計畫間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。
4	出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高2,500元。但校內編制人員不得請領。
5	講師鐘點費	補助實務課程、關鍵就業力課程、勞動法令課程及就業準備課程，外聘講師每小時最高2,000元、內聘講師每小時最高1,000元，同課程同時段之補助費應以一名講師為限。但同一業師於同課程同時段領取本項目經費及其他政府機關補助款，應依講座鐘點費支給表及軍公教人員兼職費支給表，合計不得超過前述標準。
6	材料費	限補助術科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高600元為上限。
7	場地費	每日最高補助6,000元，申請補助單位以自有場地辦理者，不予補助。

實務/訓練學程-經費規劃2

項次	補助項目	補助標準
8	交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助；因實際需要需搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。
9	租車費	每日每輛最高補助10,000元
10	優秀學員獎勵	參訓學員成績為該計畫全程參訓者前3名，由該計畫自訂獎勵金額，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之3%。但該計畫人數未達15人者，本項目經費不得支領。
11	訓練就業服務費	1.編列金額方式以參訓學員人數乘以2,000元為上限。 2.申請補助單位辦理學員工作崗位訓練單位媒合、就業輔導諮詢及就業輔導講座之相關經費。
12	課程設計費	申請補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。
13	雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高12元編列。
14	行政管理費	為各項費用總和10%為上限。



4.大專青年預聘計畫

大專青年預聘計畫-計畫目標

背景

因應國內重點產業人才缺口，解決大專青年缺乏工作經驗及尋職困難問題。

方案

鼓勵重點產業先行聘僱畢業前一年的大專在校青年，從事崗位訓練及勞務提供或工作。

目的

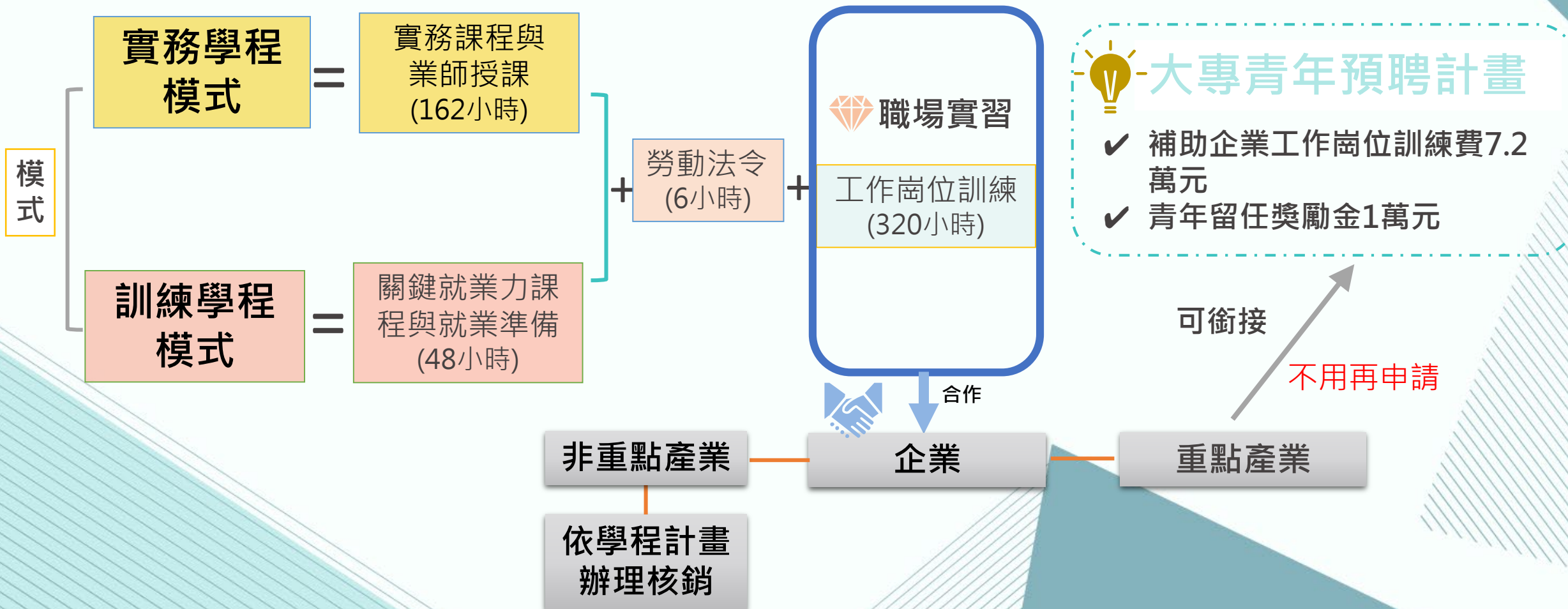
強化大專青年職場實務技術職能，協助大專青年畢業即就業。



大專青年預聘架構

大專就業學程

大專青年預聘計畫



大專青年預聘計畫-企業資格

企業資格 (擇一即可)

1. 參與**補助大專校院辦理就業學程計畫**之工作崗位訓練單位。
2. 教育部核定大專校院校外實習相關計畫之合作事業單位。
 - (1)**產業學院計畫**
 - (2)**五專展翅計畫**
 - (3)**五專產業核心技能培育計畫**

參與企業 應符合 下列規定

1. 應具各目的事業主管機關合法登記，且最近一年不得有違反勞動法令經裁處之紀錄。
2. 應符合本署公告**國家重點發展產業中階以上**技術層級。

大專青年預聘計畫-國家重點產業

中階以上技術層級，以
行政院主計處
職業標準分類

1. 主管及經理人員
2. 專業人員
3. 技術員及助理專業人員
4. 技藝有關工作人員
5. 機械設備操作人員

循環
經濟

5G
產業

資安
卓越

國家
重點產業

亞洲
矽谷

綠能
科技

生醫
產業

智慧
機械

預聘計畫-企業實益

幫企業找人才

- 提前深入校園網羅人才
- 建立優質而穩定的人力資源供需及培訓傳承制度
- 自己的員工自己訓，訓練費用政府來助力

補助額度

1. 480小時以下之訓練時數：

補助訓練單位每人每月最高發給1萬2千元。

2. 超過480小時之訓練時數：

補助訓練單位每人每月最高發給4千元。

3. 每一工作崗位之補助期間最長為12個月，每月以30日計算。

※學員當月實際訓練時數倘未滿160小時，依比例核算。



最高補助
7萬2千元

預聘計畫-大專院校實益

幫學校找產業，產學合作更密切



- 就業學程職場體驗升級工作崗位訓練
- 科系直接對應產業，產學合作無縫接軌
- 學生就業沒煩惱，學校就業輔導還有媒合獎勵

學校銜接產業需求，展現校系特色



- 課程規劃對接產業實際需求
- 提供跨域學習機會



媒合預聘獎勵
每人2千元



預聘計畫-青年實益

幫青年找未來



- 累積職場履歷及技能，成為重點產業即戰力
- 縮短尋職期、畢業即就業
- 留任獎勵金



留任獎金
1萬元





5.特別提醒事項

特別提醒事項

- 計畫主持人提案前，建議依學程內容進行研議規劃：

合作事業單位

- 工作崗位訓練**時程**與**內容**規劃
- 課程大綱是否與工作崗位訓練內容連結性高

學校會計室

- 自籌款編列與學校規定是否相符**
- 補助款各科目支用是否符合本計畫規定

教學單位

- 課程單元配置與師資安排
- 招生管道與就業輔導機制

特別提醒-規定與罰則



未依補助用途支用、
或虛報、浮報補助費



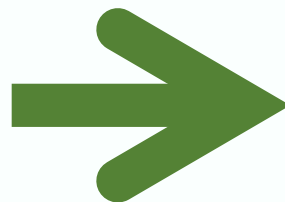
以同一計畫重複向本署或分署
及其他機關申請經費補助



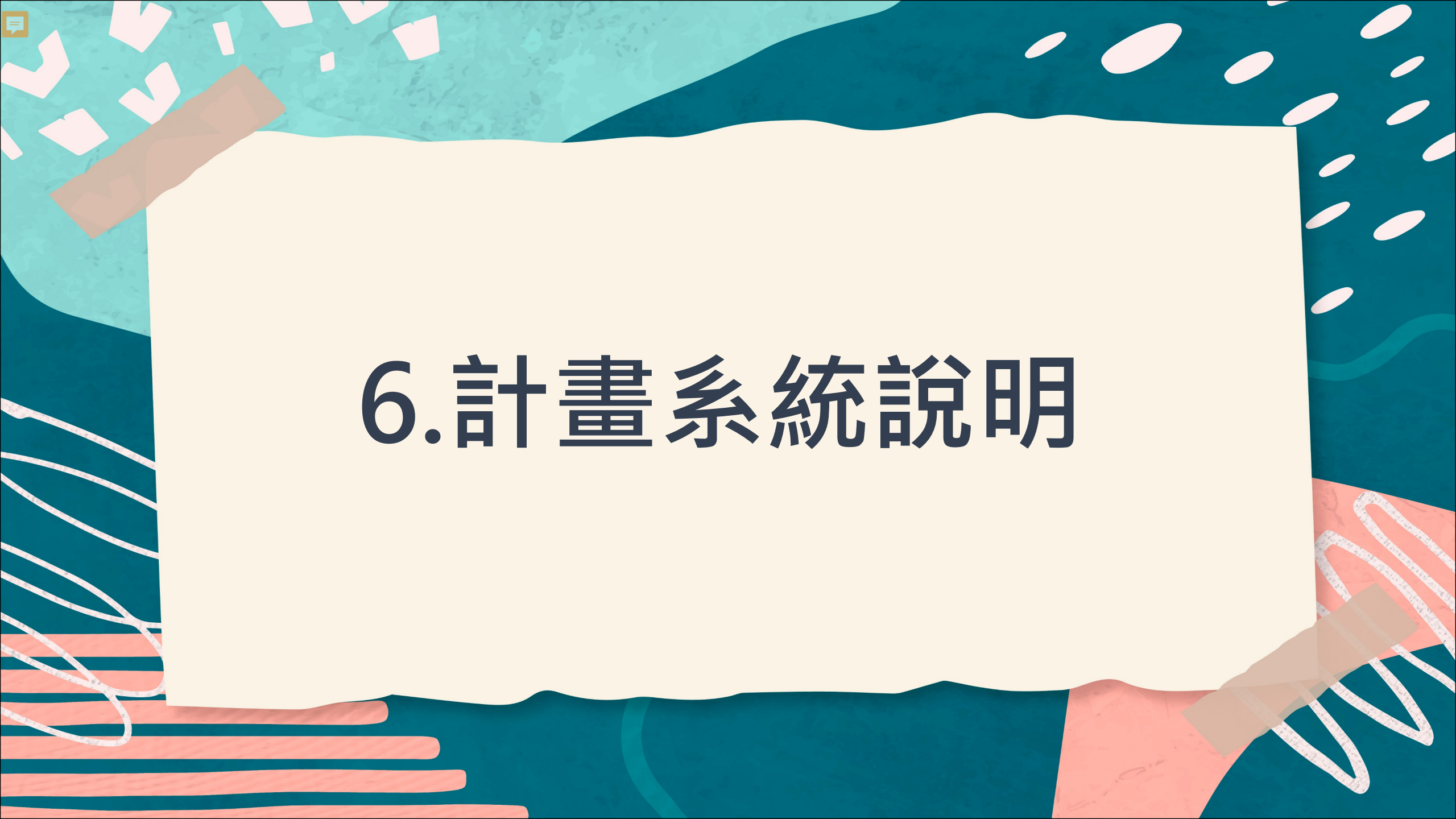
妨礙、拒絕接受本署或分署
不定期訪查輔導或訓練績效評估



其他違反法令或辦理不善，
經限期改善，屆期未改善



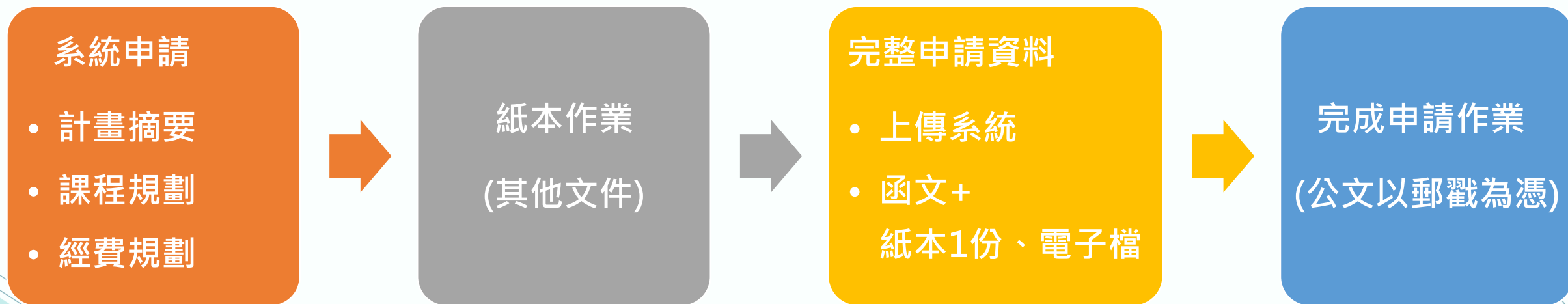
- 不予補助
- 追繳已撥付之補助費
- 二年內不受理計畫申請



6.計畫系統說明

計畫申請流程

計畫網站 <https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/loginN1.aspx>



帳號申請作業(1/3)



青年職業訓練 資訊管理系統



補助大專校院
辦理就業學程計畫



補助大專校院
辦理共通核心
職能課程



產學訓合作訓練



明師高徒計畫



青年就業旗艦計畫

請輸入帳號密碼

計畫別：

帳號：

密碼：

驗證碼：



[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

點選[帳號申請]

※ 提醒:舊有帳號可沿用，
無須重新申請。

帳號申請作業(2/3)

➤ 填入各欄位

- ✓ 申請帳號類型：[訓練單位\(學校\)](#)
- ✓ 隸屬分署：[高屏澎東分署](#)
- ✓ 參與計畫：[\(補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式/補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式\)](#)
- ✓ 單位統編

➤ 填入完成後點[確認]

青年職業訓練資訊管理系統

[登入](#) >> 帳號申請

* 為必填欄位，若無填寫則無法申請

* 申請帳號類型：	☒ 訓練單位(學校)
* 隸屬分署：	請選擇
* 參與計畫：	請選擇
* 單位統編：	

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

確認

取消

[延長時間](#) 操作倒數時間：20:00

※ 請注意同一頁面作業時間只有20分鐘
如有需要請點選[延長作業時間](#)

帳號申請作業(3/3)

- 帳號請自行設定
- 勾選欲申請帳號之計畫
- 確認資料無誤，點選[確認]送出審核

*計畫聯絡窗口Email：			
*計畫聯絡窗口單位：			
*計畫聯絡窗口職稱：			
填寫帳號資料			
*單位全銜：			
* 申請帳號：	(請輸入4~16位英數字)		
* 填寫人姓名：	(請填寫真實姓名)		
* 身分證號：	(請填寫真實身分證號碼)		
聯絡電話：			
*E-mail：			
*使用權限：	選取	承辦計畫	賦予權限
	☐	補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式	學程窗口群組群組
	☐	補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式	學程窗口群組
附件：	選擇檔案 未選擇任何檔案		
請填寫正確資料，以免影響報名權益!!			
確認 取消			



7.計畫相關網站

台灣就業通

- <https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx>

The screenshot displays the TaiwanJobs website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for 'TaiwanJobs 台灣就業通', '找工作', and '找人才'. Below this, a secondary navigation bar includes '最新消息', '關於我們', '微型創業', '常見問題', and '快速鍵使用說明'. The main header area features the '台灣就業通 TaiwanJobs' logo, a location selector set to '高雄市', and social media icons for YouTube and Facebook. A search bar is prominently displayed with the placeholder text '關鍵字 (例: 工作職稱、公司名稱、技能專長...)' and a magnifying glass icon. Below the search bar, a row of '熱門關鍵字' (Popular Keywords) includes '上市上櫃', '非營利組織', '短期工作', '行政後勤', '照顧服務', '業務銷售', '物流司機', '餐飲服務', and '工程師'. The central banner is for the '112年6月30日前完成僱用 安穩僱用計畫' (Stable Employment Plan for completion by June 30, 2023), featuring a cartoon character and the text '頭家僱用給獎助, 勞工受僱給獎勵' (Incentives for employers who hire, incentives for workers who are hired) and '線上申請很EASY' (Online application is very EASY). Below the banner, there are five video thumbnails: '求職歷程 開箱趣', '投資青年就業方案 未來進行', '勞動部因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 疫情衝擊之對策措施', and '112年6月30日前完成僱用 安穩僱用計畫'. At the bottom, a navigation bar contains five circular icons with labels: '找工作' (Find Job), '找人才' (Find Talent), '找課程' (Find Course), '微型創業' (Micro-entrepreneurship), and '技能檢定' (Skill Assessment).

關鍵就業力網站

- <https://core.wda.gov.tw/>



最新訊息 課程介紹 師資介紹

登入

Be smart

SCHOOL IS COOL

Join

555 likes
Education is fun

師資搜尋

關鍵字
姓名 (中、英文)、專長 / 領域

授課單元
全部

授課產業別
全部

授課區域
授課區域

居住地
居住地

搜尋師資

全民勞教e網

- <https://labor-elearning.mol.gov.tw/>

全民勞教e網

訊息快遞 ▾ 學習園地 ▾ 專題特區 ▾ 補給站 ▾ 影音分享 ▾ 宣導專區 ▾ 學習地圖 ▾ 關於我們 ▾

首頁 > 補給站 > 專家資料庫 > 全部

補給站 SUPPLY STATION

補給站 ▾
特刊
期刊 +
報告
專家資料庫
協商ABC字典 +

專長類別 全部 ▾

請輸入關鍵字查詢

王榮德
➤ 國立成功大學醫學院公共衛生研究所
➤ 講座教授
➤ 專長類別
勞工保險, 勞工安全衛生, 職業醫學
查看更多

余榮彬
➤ 財團法人安全衛生技術中心
➤ 總經理
➤ 專長類別
勞工安全衛生, 環境衛生
查看更多

吳家維
➤ 仁德醫護管理專科學校
➤ 助理教授
➤ 專長類別
勞工安全衛生
查看更多

李正隆
➤ 朝陽科技大學工業工程與管理系
➤ 助理教授
➤ 專長類別
勞工安全衛生
查看更多