輔英科技大學學習導航老師實施要點

108 年 10 月 21 日 108 學年度第 2 次教務處處務會議通過

109 年 1 月 9 日 108 學年度第 2 次教務會議通過

一、目的

輔英科技大學(以下簡稱本校)為提供學生多元的學習指導服務，建立學習導航老師制度，以提升學生學習成效，特制定「輔英科技大學學習導航老師實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、聘任

學習導航老師之聘任，由教務處或由各系推薦，就本校專任教師中具服務熱忱與意願者擔任學習導航老師，簽請校長聘任之，聘期一年，得續聘之。

三、義務

- (一) 每週提供兩小時固定時間及兩小時機動時間服務。
- (二) 學習導航老師應維護晤談者之各項隱私及權益。
- (三) 學習導航老師須依提供時間定點提供學生諮詢。
- (四) 個案、團體做學習諮詢晤談，每學年至少諮詢 20 人次。
- (五) 學習導航老師完成晤談後，須確實填寫「學習導航諮詢記錄表」，並於學期結束繳交至教務處建檔。
- (六) 協助推動學生學習諮詢相關活動之辦理。

四、培訓

為提升學習導航老師之諮詢知能，學習導航老師有義務參加教務處、教育部及相關單位辦理之學習導航人員培訓與增能專業課程訓練。

五、獎勵

學習導航老師對學生學習導航工作有具體貢獻者，給予感謝狀乙紙，且每學年諮詢達 20 人次，並完成學習導航諮詢紀錄，經審核通過者，得採計教師評鑑教學類之級分。

本要點經教務會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。