

☆如同學於 114.2 確定已可畢業者，無須辦理延修生註冊程序☆

※貼心提醒※

※延修生最多得延長修業年限二年（即四學期，學生學籍規則令有規定者除外），請同學務必於規定修業年限內修畢應修科目學分，若年限期滿仍未修畢應修科目學分，將依學生學籍規則規定應予退學，特此提醒！

※同學如欲瞭解尚可修習學期數，請洽進修業務組查詢（07-7811151#2160）

輔英科技大學

115 學年度第 1 學期進修部延修生註冊須知

開學日期：115 年 9 月 14 日(星期一)開學，全校正式上課。

| 項目         | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 負責單位                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 註冊日期       | <p>請同學務必先進行選課後不再異動，於 9 月 24 日(星期四)前至進修業務組填妥「延修生註冊程序單」後並完成繳費，方完成註冊。</p> <p>1.只缺專業證照或僅校際選課且校內無選修課程者，仍需辦理延修生註冊程序。</p> <p>2.本學期無課可修者(含本校及外校)，應於 3 月 2 日(星期一)前至本組辦妥休學手續。(如休學已累計達二年者，不得再辦理休學，並至少選修一門科目)。</p>                                                                                                              | 進修業務組<br>分機 2160       |
| 選課資訊       | <p>1.選課事宜及日程，請參閱附件或利用「學期選課系統」查詢，網頁路徑：輔英首頁/學生專區/資訊服務/學期選課系統，若有選課問題請洽詢各系承辦人或本組。</p> <p>2.選修外校課程者：請於外校課程選課結束前至本組申請「校際選課」。</p> <p>*校際選課如未依下述規定而辦理者，不予承認學分。</p> <p>(1)課程須為本校當學期未開設之課程。</p> <p>(2)未完成填寫辦理「校際選課申請單」及「抵免學分申請表」手續。</p>  |                        |
| 收費標準       | <p>修習十學分以內者，1 學時 1470 元;電腦實習課程：1 學時 1790 元。修習學分數達十學分者（含十學分），依學雜費收費標準繳交全額學雜費。</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| 就學貸款       | <p>欲申請就學貸款者須先至進修業務組辦理延修生註冊程序，再向臺灣銀行辦理就學貸款對保，並於 9 月 26 日前完成對保手續(逾期無法對保)並以掛號方式寄回「撥款通知書-第二聯」至本組或課外活動指導組，才算完成就學貸款。</p>                                                                                                             | 課外活動<br>指導組<br>分機 2240 |
| 兵役         | <p>本學期須至少選修一門科目，以便辦理兵役儘緩召，如有問題請洽軍訓室分機：07-7811151 分機 2911。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | 軍訓室<br>分機 2911         |
| 碩士在職專班注意事項 | <p>*已修畢畢業規定應修科目及學分數，但未完成「碩士論文」者，仍須上網加選「碩士論文」，並於 9 月 24 日前辦理延修生註冊程序(碩士在職專班論文延修時，僅收取一次論文延修學時學分費 6 學分*1470 元=8820)。</p> <p>*請同學撰寫論文時，務必上網下載【學位論文格式規範】，勿用錯表單，以免延誤論文繳交，離校時需辦理【研究生畢業離校手續單】。</p> <p>下載路徑：本校首頁/行政單位/教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)。</p>                                                                              | 進修業務組<br>分機 2160       |
| 學期中畢業      | <p>*延修生若因實習、英文/證照門檻、或碩士論文...等特殊因素，須於學期中畢業者，請先向進修業務組提出申請，經畢業資格審核通過後，才發予學位證書。</p> <p>*研究生需先繳交下列文件至進修業務組，才可進行畢業資格審核！（約需 7 個工作天畢業資格審核）。</p> <p>1.論文審定書正本。 2.論文(定稿)封面 PDF 影本。</p> <p>3.無違反學術倫理聲明書影本(正本繳交系辦)。</p>                                                                                                         | 進修業務組<br>分機 2160       |

輔英科技大學

115 學年度第 1 學期延修生註冊程序單

|           |                                                                                     |       |                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
| 部別/<br>學制 | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部                           | 系(科)別 |                      |
|           | <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班                         |       |                      |
|           | <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專 |       |                      |
| 姓 名       |                                                                                     | 班 級   | _____年_____班         |
| 學 號       |                                                                                     | 聯絡電話  | 家裡：_____<br>手機：_____ |

※請依下列流程辦理：

| 1. 課務註冊組/進修業務組 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| ① 確認選課         | ◎選課共計 _____ 學分 _____ 學時<br>※「只缺英檢、證照、畢業門檻可畢業者」或「全學期校外實習者」請先至系科辦理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |  |
|                | <input type="checkbox"/> 全額學雜費(10 學分(含)以上)： _____ 元 ( <input type="checkbox"/> 全學期校外實習)<br><input type="checkbox"/> (日) 一 般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元<br><input type="checkbox"/> (日) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元<br><input type="checkbox"/> (進) 一 般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元<br><input type="checkbox"/> (進) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元<br><input type="checkbox"/> 保險費： _____ 元<br>合計： _____ 元 |                   |  |
| 2. 衛生保健組       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 境外生加會【國際暨兩岸事務處】   |  |
| 確認學生是否參加學生團體保險 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 境外生保險事宜<br>(限境外生) |  |
| 3. 會 計 室       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4. 出 納 組          |  |
| 確認應繳費用         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 列印學雜費<br>繳費單      |  |
| 5. 課務註冊組/進修業務組 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |  |
| 繳回註冊程序單        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |  |

附註：1.日間部學生修習學分數達 10 學分者（含 10 學分），依學雜費收費標準繳交全額學雜費。修習學分數未達 10 學分者及進修部延長修業學生之繳費以學時計算。

2.全學期均在校外實習者，該學期費用以繳交學費全額，雜費五分之四為限。

3.碩士班論文延修時，以收取一次延修學分費為限，唯仍須辦妥延修生註冊程序單。

4.本校未修習任何課程，僅有校際選課者，仍須辦妥延修生註冊程序單。

5.有延修相關問題，請逕洽課務註冊組 07-7811151#2120、進修業務組 07-7811151#2160。

保存年限:一年

表單編號:1002-3-14-5301



## 115 學年度第 1 學期選課日程及注意事項

## 壹、日程表

| 週次 | 辦理時間                                  | 重要辦理項目                                             | 網頁路徑/辦理地點                           | 備註                                                                                     |
|----|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 暑假 | 8/6(四)上午 9:00 起                       | 查詢課程資料：<br>1. 開課資訊<br>2. 已列入個人功課表之必修課程             | 1. 選課系統/課程查詢<br>2. 選課系統/已選上課<br>程查詢 | 開放舊生將課程<br>加入我的最愛列                                                                     |
|    | 8/6(四)上午 9:00<br> <br>8/11(二)下午 5:00  | 大學部超修、減修申請                                         | 選課系統/超修、減修申<br>請                    | 有需求的大學部學<br>生可提出申請，申請<br>案須經系科主任審<br>核是否同意。                                            |
|    | 8/10(一)上午 9:00<br> <br>8/13(四)下午 5:00 | 【舊生課程初選】                                           | 選課系統/志願選課及<br>課程退選                  | 1. 開放舊生選課<br>2. 我的最愛列之<br>課程請加入志<br>願序中。<br>3. 開放上網跨系<br>科、跨學制選課<br>(初選期間不受<br>理跨部選課)。 |
|    | 8/20(四)上午 9:00                        | 1. 查詢初選結果<br>2. 公告初選後不開班科目                         | 選課系統/志願選課及<br>課程退選/查詢已選上<br>課程      | 公布初選未達開<br>班人數下限之不<br>開班科目                                                             |
|    | 9/4(五)上午 9:00<br> <br>9/9(三)下午 5:00   | 大學部超修、減修申請                                         | 選課系統/超修、減修申<br>請                    | 有需求的大學部學<br>生可提出申請，申請<br>案須經系科主任審<br>核是否同意。                                            |
|    | 9/7(一)上午 9:00                         | 一年級新生查詢課程                                          | 選課系統/選課結果查<br>詢                     | 開放新生將課程<br>加入我的最愛列                                                                     |
|    | 9/8(二)上午 9:00<br> <br>中午 12:00        | 【課程即時加退選】<br>對象：一年級新生                              | 選課系統/即時選課及<br>課程退選/查詢及退選<br>已選上課程   | 1. 開放新生選課<br>2. 我的最愛列之<br>課程請加入志<br>願序中。                                               |
|    | 9/10(四)上午 9:00 起                      | 新生及舊生查詢初選後異動<br>課程                                 | 選課系統/選課結果查<br>詢                     | 開放同學將課程<br>加入我的最愛列                                                                     |
|    | 9/11(五)上午 11:00<br> <br>上午 11:30      | 【課程即時加退選】<br>對象：應屆畢業生及延修生                          | 選課系統/即時選課及<br>課程退選/查詢及退選<br>已選上課程   | 1. 開放新、舊生選<br>課。<br>2. 開放上網跨系<br>科、跨學制、跨<br>部選課。<br>3. 跨部選課同學，<br>請參閱跨部修<br>課相關規定。     |
|    | 9/11(五)中午 12:00<br> <br>下午 1:00       | 【課程即時加退選】<br>對象：大學部及碩士生                            | 選課系統/即時選課及<br>課程退選/查詢及退選<br>已選上課程   |                                                                                        |
|    | 9/11(五)下午 1:30<br> <br>下午 2:30        | 【課程即時加退選】<br>對象：五專生                                | 選課系統/即時選課及<br>課程退選/查詢及退選<br>已選上課程   |                                                                                        |
|    | 9/11(五)下午 3:00<br> <br>9/14(一)下午 7:00 | 【課程即時加退選】<br>對象：全校學生<br>(尚有餘額所有課程，且不限博雅<br>通識上限數。) | 選課系統/即時選課及<br>課程退選/查詢及退選<br>已選上課程   |                                                                                        |

| 週次     | 辦理時間                                                                | 重要辦理項目        | 網頁路徑/辦理地點                              | 備註                              |
|--------|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 1      | 9/18(五)上午 9:00<br> <br>下午 5:00                                      | 大學部超修、減修申請    | 選課系統/超修、減修申請                           | 有需求的大學部學生可提出申請，申請案須經系科主任審核是否同意。 |
|        | 9/18(五)下午 4:00                                                      | 公告即時加退選後不開班科目 | 選課系統                                   | 公布即時加退選未達開班人數下限之不開班科目           |
| 2      | 9/21(一)、9/22(二)<br>日間部-每日上午 9:00~下午 4:00<br>進修部-每日下午 17:30~晚上 21:00 | 「特殊身分學生」人工選課  | 辦理地點：<br>日間部-學生所屬系科辦公室<br>進修部-進修業務組辦公室 | 限定特殊身分學生辦理選課，逾期不受理。             |
| 2<br>3 | 9/24(四)上午 9:00<br> <br>10/2(五)下午 5:00                               | 退選申請          | 選課系統/退選申請                              | 申請案須經系科主任審核是否同意。                |

(※ 選課日程若有異動，應依最新異動公告。)

## 貳、選課注意事項

- 一、網路選課路徑：本校首頁/學生專區/資訊系統/學期選課系統入口，選課相關資訊，同學可於登入選課系統後，下載選課手冊及系統操作說明參閱。
- 二、轉系科(班)生、復學生、延修生、擋實習生、護理系碩士生、修讀輔系科生、修讀雙主修生須依個人修課規劃，於選課期間上網加選所有必修及選修課程。
- 三、學生重複修習科目，於畢業資格審核時，將只採計一次，而成績單仍會列出所修科目之學分數及成績。

## 參、選課九大要訣

### 選課前

- 1、仔細閱讀選課手冊內容，並事先瞭解本系科規定之各類課程最低畢業學分，若有疑問可向系科辦公室洽詢。
- 2、先上網查詢確定自己已選上的課程（含本校預先轉入的班級必修課程、及每階段選上課程），再規劃自己欲修習的課程資料，並將欲選之課程加入「我的最愛」清單，屆時可加速選課作業速度。
- 3、課程規劃可參考選課系統「課程查詢」內所提供之每階段科目最新餘額、各科目填寫志願總人數等資訊。

### 選課階段

- 4、熟記網路選課登入密碼，勿將密碼任意告知他人，避免選課資料遭侵入篡改。
- 5、「課程初選」為**志願選課**，不是「先選先上」，同一階段內完成上網選課的時間先後，不會影響電腦篩選志願的結果。
- 6、**志願選課**階段之科目志願盡量多填，可增加選上的機會（已選上的科目，不必再填選志願參加篩選，但自行退選則不保留原選課資料）。
- 7、「課程即時加退選」採「先選先上」，請依選課規定日程，按時上網選課。
- 8、「課程即時加退選」前，在開始選課/「我的最愛」清單中加選課程，可加速選課作業速度。

### 各階段選課結果公布

- 9、同學必須在各階段選課結果公布時間，上網查詢結果。開學即依確定選上的科目及班別，準時出席上課。