

****如同學於 113.1 確定已可畢業者，無須辦理延修生註冊程序****

※貼心提醒※

※延修生最多得延長修業年限二年（即四學期，學生學籍規則另有規定者除外），**請同學務必於規定修業年限內修畢應修科目學分**，若年限期滿仍未修畢應修科目學分，將依學生學籍規則規定應予**退學**，特此提醒！

※同學如欲瞭解尚可修習學期數，請逕洽課務註冊組查詢（07-7811151#2120）

輔英科技大學

113 學年度第 2 學期日間部延修生註冊通知

開學日期：114 年 2 月 17 日(星期一)開學，全校正式上課。

項目	說 明	負責單位
註冊日期	請同學確認選課課表無誤後，於 2 月 27 日(星期五)前 至課務註冊組填妥「延修生註冊程序單」後依流程辦理並完成繳費，方完成註冊。 1.因 只缺「英文門檻」、「服務學習(二)」、「專業證照」而延修者，亦需辦理註冊程序 (免繳交「英文門檻」、「服務學習(二)」或「專業證照」學時費)。 2. 僅「校際選課」且校內無選修課程者，亦需辦理註冊程序。 3. 無修習任何課程者(含本校及外校)，應於 2 月 17 日(星期一)前辦妥休學手續。 (如已休學累計達二年者，不得再辦理休學，至少修習一門科目)。	課務註冊組 分機 2120
收費標準	※修習學分數在 9.5 學分以下者： 依學時費收費，1 學時 1470 元，電腦實習課程：1 學時 1790 元。 ※修習學分數達 10 學分者 (含 10 學分)：繳交全額學雜費。	
就學貸款	※ 辦理就學貸款者，請於 114 年 02 月 24 日(星期一)前完成對保手續(逾期無法對保) ，並繳交對保後「申請撥款通知書第二聯」至課外活動指導組(分機 2240)。 ★ 凡申請校外住宿費貸款者，需檢附校外租屋合約證明。	課外活動 指導組 分機 2240
選課資訊	選課日程及相關資訊查詢： 本校首頁/學生專區/學期選課系統入口 	課務註冊組 分機 2120
碩士班注意事項	※已修畢畢業規定應修科目及學分數，但 未完成「碩士論文」者，仍須上網選修「碩士論文」 ，並依上述說明辦理延修生註冊程序（碩士班論文延修時，以收取一次論文延修學時費為限） ※請同學撰寫論文時，務必上網下載【學位論文格式規範】，勿用錯表單，以免延誤論文繳交，離校時需辦理【研究生畢業離校手續單】 下載路徑：本校首頁/行政單位/教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)。	課務註冊組 分機 2120
學期中畢業	※延修生若因實習、英文檢定或碩士論文...等特殊因素須於學期中畢業者，請先向課務註冊組提出申請，經畢業資格審核通過後發予學位證書。 ※ 研究生需先繳交下列文件至課務註冊組，才可進行畢業資格審核! (約需 7 個工作天畢業資格審核)。 1.論文審定書正本。 2.論文(定稿)封面 PDF 影本。 3.無違反學術倫理聲明書影本 (正本繳交系辦)。	課務註冊組 分機 2120

輔英科技大學

____學年度第____學期延修生註冊程序單

部別/ 學制	☐ 日間部 ☐ 進修部	系(科)別	
	☐ 碩士 ☐ 碩士在職專班		
	☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 五專		
姓 名		班 級	____年____班
學 號		聯絡電話	家裡：_____ 手機：_____

※請依下列流程辦理：

1. 課務註冊組/進修業務組			
① 確認選課	◎選課共計 _____ 學分 _____ 學時		
	※「只缺英檢、證照、畢業門檻可畢業者」或「全學期校外實習者」請先至系科辦理。		
② 核算應繳費用	☐ 全額學雜費(10 學分(含)以上)： _____ 元 (☐ 全學期校外實習)		
	☐ (日) 一般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元		
	☐ (日) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元		
	☐ (進) 一般 課 程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元		
	☐ (進) 電腦實習課程： _____ 學分(時)數*學時費 = _____ 元		
	☐ 保險費： _____ 元 合計： _____ 元		
2. 衛生保健組		境外生加會【國際暨兩岸事務處】	
確認學生是否參加學生團體保險		境外生保險事宜 (限境外生)	
3. 會 計 室		4. 出 納 組	
確認應繳費用		列印學雜費 繳費單	
5. 課務註冊組/進修業務組			
繳回註冊程序單			

附註：1.日間部學生修習學分數達 10 學分者（含 10 學分），依學雜費收費標準繳交全額學雜費。修習學分數未達 10 學分者及進修部延長修業學生之繳費以學時計算。

2.全學期均在校外實習者，該學期費用以繳交學費全額，雜費五分之四為限。

3.碩士班論文延修時，以收取一次延修學分費為限，唯仍須辦妥延修生註冊程序單。

4.本校未修習任何課程，僅有校際選課者，仍須辦妥延修生註冊程序單。

5.有延修相關問題，請逕洽課務註冊組 07-7811151#2120、進修業務組 07-7811151#2160。

保存年限:一年

表單編號:1002-3-14-5301